

Godkänd vid stiftsmötet 20.11.2021.

Detta är en översättning av det finska originalet. Vid osäkerhet om hur texten ska förstås hänvisas till den finska texten.



# Stiftsordning för Evangelisk-lutherska missionsstiftet i Finland

Följande stiftsordning beskriver Finlands evangelisk-lutherska missionsstifts (i fortsättningen "Missionsstiftet" eller "stiftet") ändamål och struktur samt reglerna för dess verksamhet. Stiftets medlemsförsamlingar samt deras arbetstagare är skyldiga att följa stiftsordningen i sin verksamhet.

Stiftsordningens uppgift är att belysa stiftets väsen, bekännelse och uppgift, upprätthålla god förvaltningskultur och slå vakt om kontakt mellan stiftets församlingar samt skydda dem mot missbruk. Stiftsordningen har som ändamål att skapa stabila ramar inom vilka den kristna kyrkans uppgift att förkunna ordet och förvalta sakramenten kan förverkligas på bästa möjliga sätt. Eftersom arvsynen och en böjelse till det onda finns kvar hos de kristna, innebär stiftsordningen också ett beskyddande av församlingarna och deras ämbetsbärare från konflikter, vilka som obehandlade strider eller villfarelser i lära eller liv kan få till stånd stor skada i församlingarna.

Stiftsordningen innehåller sådant som är förordnat i Guds ord och man kan således inte avvika från det utan fara för den egna saligheten eller församlingarnas andliga hälsa. Utöver detta finns det mycket om vilket Guds ord inte ger bestämmelser, åtminstone inte detaljerade sådana. Också i dessa frågor ska församlingarna, deras anställda och prästkollegiet hålla sig till stiftsordningen, inte som ett gudomligt uppenbarat och för samvetet i sig bindande tvång utan för den ömsesidiga enhetens skull, Guds ord uppmanar ju faktiskt på många ställen till att slå vakt om god ordning i församlingarna (1 Kor. 14:33, 40; Kol. 2:5; Hebr. 13:17; 2 Kor. 7:15).

"Ty liksom i varje familj och i varje rike enigheten mellan medlemmarna måste underhållas genom ömsesidiga tjänster och friden blott kan bevaras därigenom, att människorna överse med och förlåta varandras fel, så bjuder Paulus, att det i kyrkan skall finnas kärlek, varigenom man kan bevara endräkten och där så kräves hava fördrag med brödernas ohyfsade uppträdande samt överse med en del mindre fel för att förhindra, att kyrkan splittras i olika partier, varav hat, partisinne och villfarelser uppstå."

(Augsburgska bekännelsens apologi IV,232)

# Innehåll

Del I: Stiftets grundprinciper .....	3
Kapitel 1: Bekännelse och väsen .....	3
Kapitel 2: Missionsstiftets uppgift.....	3
Kapitel 3: Verksamhetsorgan.....	4
Del II: Organiserandet av stiftets olika verksamhetsorgan och deras uppgifter.....	5
Kapitel 4: Församlingarna .....	5
Understödjande medlemmar .....	6
Kapitel 5: Stiftsmötet .....	6
Kapitel 6: Stiftsrådet .....	7
Kapitel 7: Biskopen.....	8
Val av biskop .....	9
Kapitel 8: Stiftsdekanen .....	9
Kapitel 9: Stiftets kansli och arbetsgrupperna underställda stiftsrådet .....	10
Kapitel 10: Prästkollegiet .....	10
Kapitel 11: Konsistoriet.....	11
Kapitel 12: Verksamhetsorgan underställda konsistoriet .....	12
Kapitel 13: Finlands lutherska pastoralinstitut .....	12
Del III: Stiftets verksamhet.....	13
Kapitel 14: Församlingarnas verksamhet som del av stiftet.....	13
Biskopsvisitation .....	13
Församlingarnas ansvar för stiftets ekonomi .....	13
Kapitel 15: Prosterier .....	13
Kapitel 16: Gudstjänsten och kyrkliga förrättningar.....	14
Dopet och medlemskap i församling.....	14
Församlingens gudstjänst .....	14
Herrens heliga nattvard .....	14
Kyrkliga förrättningar .....	15
Konfirmation .....	15
Kyrklig vigsel till äktenskap .....	15
Jordfästning.....	15
Andra reglementen .....	15

Kapitel 17: Prästvigning och ämbetsutövning .....	15
Kallande och vigning av präst.....	16
Andra reglementen gällande prästens ämbetsutövning.....	17
Kapitel 18: Disciplinära ärenden och tvistemål i församlingen.....	17
Prästers disciplinära ärenden .....	17
Församlingens disciplinära ärenden .....	19
Tvistemål i församlingarna.....	19
Kapitel 19: Skiljenämnds förfarande.....	20
Kapitel 20: Stiftets arkiv .....	20
Användning av arkivet .....	21
Kapitel 21: Avveckling av stiftet eller ändring av organisationsform .....	21

## Del I: Stiftets grundprinciper

### Kapitel 1: Bekännelse och väsen

1 § Missionsstiftet bekänner den bibliska tro och lära som baserar sig på Gamla och Nya testamentets profetiska och apostoliska skrifter och som är offentligt uttalad i de tre gammalkyrkliga trosbekännelserna, den apostoliska, den Nicænokonstantinopolitanska samt Athanasianska bekännelsen och i samtliga böcker som tagits med i den lutherska kyrkans Konkordiebok: Augsburska bekännelsen (1530), Augsburska bekännelsens apologi, Lilla katekesen, Stora katekesen, Schmalkaldiska artiklarna, Om påvens makt och överhöghet samt Konkordieformeln: sammandrag, fullständig förklaring och förteckning över vittnesbörd. Missionsstiftet har som sin högsta norm den princip att all lära, alla bruk och allt liv skall prövas, förverkligas och regleras på Guds ords grundval.

2 § Missionsstiftet är en luthersk kyrka i Finland. På grund och i kraft av de rätt brukade nådemedlen samt i enlighet med definitionen i Augsburska bekännelsens sjunde artikel är det en del av den ”enda, heliga, katolska och apostoliska kyrkan” som bekänns i kyrkans trosbekännelser. De förpliktelser och löften som Gud i sitt ord gett kyrkan gäller för Missionsstiftet.

3 § Missionsstiftet för, för sin del, vidare den lutherska tro och det församlingliv som har funnits i Finland.

Missionsstiftet är del av den nordiska och världsvida bekännelsetrogna lutherska gemenskapen. På denna grund skapar det kontakter till alla som håller sig till samma bekännelse såväl i Finland som utomlands. Missionsstiftet för samtal även med andra kristna samfund och eftersträvar samarbete inom de gränser som den lutherska bekännelsen sätter, med kristen enhet i sanning och tro som målsättning.

### Kapitel 2: Missionsstiftets uppgift

1 § Missionsstiftet fullföljer det missionsuppdrag som kyrkan fått av sin Herre genom att grunda och stöda församlingar, deras pastorer och alla kristna så att den rätta tron kan spridas, förvaras och förnyas, det kristna livet vederkvickas och förstärkas samt den kristna kärlekstjänsten och diakonin förverkligas.

2 § Missionsstiftet fullföljer sin uppgift på följande sätt:

Stiftet antar nya församlingar och stöder deras arbete.

Stiftet prövar och prästvigder de män som konstaterats vara lämpade för prästämbetet och som församlingarna kallat. Stiftet installerar de prästvigda i sina tjänster som herdar för sina församlingar i enlighet med den apostoliska ordningen.

Stiftet befrämjar sina pastorers och församlingarnas ansvarspersoners nödvändiga kunskaper och färdigheter genom undervisningsverksamhet.

Stiftet samlar regelbundet pastorerna och församlingarnas ansvarspersoner för att stärka dem i den gemensamma tron, till själavård, för att utbyta erfarenheter och till all sådan samvaro som bygger upp stiftets församlingar.

Stiftet medlar vid konflikter som uppstår i pastorers och församlingars liv och undersöker misstänkta missbruk och villfarelser i lära eller liv och dömer på grund av dessa vid behov till straff enligt det som bestäms i denna stiftsordning.

Stiftet idkar publikationsverksamhet i enlighet med sin bekännelse.

Stiftet utövar missionsarbete i Finland och utomlands.

Stiftet representerar sina medlemsförsamlingar och pastorer i förhållande till andra finländska kyrkliga aktörer samt knyter och upprätthåller kontakter till utlandet.

Missionsstiftet deltar i det teologiska samtalet i Finland, övriga Norden och globalt.

Missionsstiftets verksamhet sker i huvudsak på finska och svenska.

### Kapitel 3: Verksamhetsorgan

1 § Som grund för Missionsstiftets verksamhet står de församlingar som tillhör stiftet. Församlingarnas och prästkollegiets representanter utgör tillsammans stiftsmötet.

2 § Stiftsadministrationens högsta beslutanderätt utövas av stiftsmötet. Stiftsmötet väljer alla verksamhetsorgan antingen direkt eller indirekt.

3 § Stiftsadministrationens praktiska ärenden planeras och verkställs av stiftsrådet.

För avgränsade uppgifter kan stiftsrådet vid behov utse rådgivande arbetsgrupper eller arbetsgrupper som koncentrerar sig på ett ärendes beredning.

En av rådet utsedd ledningsgrupp bereder stiftsrådets möten och verkställer beslut tillsammans med kansliet.

4 § Stiftets andliga och teologiska herdeansvar bärs av stiftets biskop.

Biskopen har tillsyn över stiftets församlingar och prästerskapet. Som hjälp i tillsynen av prosterna har biskopen prostarna. Tillsammans bildar prästerna prästkollegiet.

Som hjälp har biskopen stiftets konsistorium. Konsistoriet kan utse arbetsgrupper för att behandla enskilda teologiska frågor. Pastoralinstitutet betjänar stiftet genom att tillhandahålla teologisk utbildning.

5 § Stiftsdekanen är biskopens hjälp i tillsynen över stiftet. Stiftsdekanens uppgift är också att bistå stiftsrådet i ett effektivt och noggrant utövande av administrationen.

6 § Kansliet svarar för förverkligandet av stiftets administration. Kansliets arbete leds av stiftsdekanen.

7 § Om samarbetet mellan stiftets olika organ samt övrig stiftsadministration kan stadgas med ett särskilt, av stiftsmötet godkänt administrationsreglemente.

8 § Missionsstiftet är indelat i prosterier och arbetet i prosterierna leds av prostar. Prosterierna kan ordnas enligt en regional, språklig eller verksamhetsmässig gemenskap.

## Del II: Organiserandet av stiftets olika verksamhetsorgan och deras uppgifter

### Kapitel 4: Församlingarna

1 § Stiftet bildas av stiftets församlingar. En församling kan ansöka om medlemskap i stiftet genom en skriftlig ansökan. Stiftsrådet beslutar om medlemskapet. Konsistoriets uppgift är att ge utlåtande till stiftsrådet om stadgar och verksamhet i den församling som ansöker om medlemskap.

Om stiftsrådet avslår en ansökan, har den gemenskap som ansöker om medlemskap i stiftet rätt att föra ärendet vidare för avgörande på nästa stiftsmöte. Orsakerna till avslaget bör ges i form av en skriftlig utredning till den sökande.

2 § Församlingarna är fria att organisera sig enligt eget önskemål och att sätta upp egna stadgar för sin verksamhet. För att församlingen ska kunna anslutas till Missionsstiftet:

- 1) Församlingens verksamhet bör såväl officiellt som i praktiken grunda sig på den bekännelse som beskrivs i denna stiftsordning (kapitel 1/1 §).
- 2) Församlingen bör samlas regelbundet till gudstjänst som ordnas enligt luthersk lära och liturgisk tradition.
- 3) Församlingen bör ha vederbörligen fastställda stadgar, ekonomisk förvaltning som är skött på ett ansvarsfullt sätt samt en aktuell medlemsförteckning.
- 4) Församlingen bör ha ett administrativt verksamhetsorgan som har godkänts av församlingsmedlemmarna och som åtnjuter deras förtroende. Verksamhetsorganet fungerar som församlingsråd.
- 5) Församlingen bör ha en ansvarig pastor som bär ansvaret för gudstjänsten, själavården samt övrig förvaltning av nådemedlen och utövningen av god förvaltning i församlingen i fråga. Den ansvariga pastorn för varje församling är medlem i församlingsrådet.

Ett villkor för anslutning till stiftet är att konsistoriet har godkänt församlingens pastorer som medlemmar i stiftets prästkollegium.

En gemenskap som önskar bli antagen som församling i stiftet kan i samband med sin ansökan framställa en begäran om att stiftet skall tillsätta en pastor att vaka över församlingen.

3 § De församlingar som tillhör Missionsstiftet har rätt att skicka sina representanter till stiftsmötet och lägga fram sina förslag för stiftsmötet enligt det sätt som beskrivs i kapitel 5, § 3.

Församlingarna har rätt att få stöd och råd för sin verksamhet av biskopen, konsistoriet, kansliet, stödmedlemmarna, bakgrundsorganisationerna som bär ekonomiskt ansvar, stiftsdekanen och andra verksamhetsorgan i stiftet.

Församlingarna är skyldiga att åtlyda beslut som fattats av stiftets verksamhetsorgan och följa stiftsordningen.

Församlingarna är skyldiga att delta i täckandet av kostnader som uppstår av stiftets verksamhet på det sätt som församlingarna vid stiftsmötet gemensamt kommer överens om genom att följa en balanserad och långsiktig skötsel av ekonomin.

Om det finns någonting att anmärka på i församlingens verksamhet bör stiftets konsistorium eller stiftsrådet anmäla saken till församlingen och ge direktiv för att rätta till situationen.

4 § En församling kan utträda ur stiftet genom att skriftligt meddela om saken till stiftsrådet. Utträdet träder i kraft omedelbart efter att stiftsrådet har behandlat anmälan om utträdet.

En församling kan avskiljas från stiftet ifall den upprepade gånger agerar mot stiftets stadgar eller ordning trots disciplinära bestraffningar som getts av konsistoriet enligt kapitel 18, § 10 eller ifall dess agerande på annat sätt skadar stiftet eller förhindrar förverkligandet av dess syfte.

Beslut om avskiljande fattas av stiftsmötet på initiativ av stiftsrådet. Konsistoriet bör granska ärendet och avge ett utlåtande om det till stiftsmötet innan ärendet behandlas.

## Understödjande medlemmar

1 § Gemenskaper som inte uppfyller alla punkterna 2–5 i § 2 men ändå håller sig till Missionsstiftets bekännelse och agerar på ett sätt som främjar förverkligandet av Missionsstiftets syfte kan ansluta sig till stiftet som understödjande medlemmar.

Understödjande medlemmars representanter har rätt att närvara och uttala sig på stiftsmötet.

Om en understödjande medlem har arbetsgivaransvar eller ekonomiskt eller juridiskt ansvar för verksamheten i stiftet eller dess församling, kommer man överens om samarbetet mellan stiftet och den understödjande medlemmen i ett separat reglemente.

Understödjande medlemmar ansluts till och avskiljs från stiftet på samma sätt som församlingar.

## Kapitel 5: Stiftsmötet

1 § Stiftets högsta beslutande organ är stiftsmötet.

Varje församling i stiftet är berättigad att skicka två representanter till stiftsmötet. Förutom församlingarnas representanter hör representanter för stiftets prästkollegium till stiftsmötet. Prästkollegiet representeras av varje församlings ansvarige pastor och ytterligare två representanter valda inom prästkollegiet.

Vid stiftsmötet har också stiftets biskop, stiftsdekanen, assessorerna i konsistoriet och konsistoriets lekmanrepresentant rösträtt.

Vid omröstningar har alla nämnda en röst var.

Biskopen fungerar som stiftsmötets ordförande. Stiftsmötet väljer inom sig en vice ordförande.

2 § Stiftets understödjande medlemmar får var och en skicka två representanter till stiftsmötet. Representanter för understödjande medlemmar har rätt att närvara och uttala sig.

Stiftsrådet kan bjuda in representanter från gemenskaper som överväger anslutning till stiftet som församling eller understödjande medlem att följa stiftsmötet.

3 § Stiftsmötet sammanträder minst en gång om året på kallelse av stiftsrådet.

Stiftsrådet kan sammankalla ett extraordinarie stiftsmöte enligt eget övervägande eller när en av stiftets församlingar skilt lämnar in en skriftlig anhållan om behandlandet av ett visst ärende. Stiftsrådet bör behandla en anhållan om extraordinarie stiftsmöte på sitt följande möte. Stiftsrådet bör sammankalla stiftsmötet utan onödigt dröjsmål. Stiftsrådet kan på motiverade grunder flytta behandlingen av en fråga som framställts av en församling till följande ordinarie stiftsmöte eller ett redan bestämt extraordinarie stiftsmöte. Om fem församlingar skriftligen kräver sammankallande av ett extraordinarie stiftsmöte, bör begäran behandlas i stiftsrådet så snart som möjligt och det extraordinarie mötet hållas senast sex veckor efter rådets möte.

Om stiftsmöte bör meddelas till församlingarna med möteskallelse som skickas minst tre veckor före mötet. Av möteskallelsen ska framgå tiden, platsen och de ärenden som ska behandlas på mötet.

Stiftets församlingar kan göra framställningar till stiftsmötet genom att skicka sin framställning till stiftsrådet i skriftlig form. Framställningen skall tas upp på följande stiftsmötes föredragningslista.

4 § Ifall ärenden som gäller tillämpningen av stiftets bekännelse ges för behandling vid stiftsmötet, bör konsistoriet ge förslag till avgörande efter att ha hört prästerskapet. Sådana lärofrågor är åtminstone:

- 1) frågor som berör stiftets ekumeniska relationer särskilt i fråga om nattvardsgemenskap
- 2) stiftets officiella lärodokument, psalmböcker, gudstjänstformulär och övrigt normativt material som gäller lära eller liturgi
- 3) frågor som gäller vigning av, uppgifter eller behörighetsvillkor för präst eller biskop.

Om stiftsmötet förkastar konsistoriets förslag förfaller det behandlade ärendet. Stiftsmötet kan inte fatta beslut i lärofrågor utan att höra konsistoriet eller emot konsistoriets utlåtande.

Vid hörande av prästerskapet agerar man som det regleras i stiftsordningen (kapitel 10, § 5).

5 § Stiftets årsmöte hålls före utgången av november månad. Vid årsmötet behandlas följande ärenden:

- 1) verksamhetsberättelse, bokslut och verksamhetsgranskarens utlåtande
- 2) följande års verksamhetsplan och budget
- 3) val av medlemmar och suppleanter i stiftsrådet i stället för dem som står i tur att avgå
- 4) val av konsistoriets lekmannamedlem och suppleant i stället för dem som står i tur att avgå
- 5) val av verksamhetsgranskare och dennes suppleant
- 6) val av skiljemän
- 7) hur de kostnader som uppkommit genom stiftets verksamhet ska fördelas mellan medlemsförsamlingarna.

Stiftets verksamhetsår är ett kalenderår.

Stiftsrådet bör överlämna stiftets verksamhetsberättelse och bokslut till församlingarna före utgången av april månad.

6 § Stiftsmötet behandlar i enlighet med stiftsrådets framställning ändringar som skall göras i stiftsordningen. Den lära och bekännelse som uttrycks i stiftsordningens första punkt kan inte ändras.

Det förslag som fått över hälften av de avgivna rösterna blir stiftsmötets beslut, såvida man ej har fastställt annorlunda i stiftsordningen. Ifall rösterna faller lika avgör mötesordförandes röst, vid val emellertid lottdragning.

För tekniska ändringar av paragrafer som gäller stiftets bekännelse och väsen (kap. 1, § 1–2) krävs tre fjärdedelars majoritet (3/4) av de närvarande mötesrepresentanterna som har rösträtt.

7 § Om stiftsrådet eller stiftsmötet så bestämmer, går det att delta i stiftsmötet även per post eller med hjälp av teleförelbindelse eller ett annat tekniskt hjälpmedel under mötet eller före mötet.

## Kapitel 6: Stiftsrådet

1 § Stiftsrådet ansvarar för den praktiska verksamheten och administrationen inom stiftet. Stiftsrådet

- 1) verkställer de uppgifter som stiftsmötet ger det
- 2) bestämmer om godkännande av församlingar till stiftet
- 3) ansvarar för stiftets förvaltning och ekonomi
- 4) ansvarar för information och publikationer
- 5) ansvarar för missionen och diakonin
- 6) sköter stiftets kontakter till olika aktörer

- 7) väljer stiftsdekanen. Om valet leder till ett arbetsförhållande görs valet i samarbete med organisationen med arbetsgivaransvar
- 8) väljer stiftets tjänsteinnehavare utom dem som tillsätts direkt av stiftsmötet. Om valet leder till ett arbetsförhållande görs valet i samarbete med organisationen med arbetsgivaransvar
- 9) bereder stiftets verksamhetsberättelse och verksamhetsplan
- 10) förbereder förslag till ändringar i stiftsordningen
- 11) sammankallar stiftsmötet och bereder ärenden som ska behandlas på mötet.

2 § Stiftsrådet består av stiftets biskop, stiftsdekanen och sex medlemmar med personliga suppleanter valda av stiftsmötet. Även medlemmar i prästkollegiet kan vara medlemmar av stiftsrådet. Stiftsrådets medlemmar bör vara medlemmar i stiftets församlingar.

Medlemmar och suppleanter väljs för två år i taget, dock så att tre medlemmar väljs endast för ett år när rådet väljs för första gången. Återval av personer som står i tur att avgå är tillåtet.

Stiftets biskop fungerar som stiftsrådets ordförande. Stiftsrådet väljer inom sig en vice ordförande.

Stiftsrådet är beslutfört när fyra medlemmar eller suppleanter är närvarande utöver ordföranden eller vice ordföranden.

Stiftssekreteraren har rätt att närvara och göra framställningar på stiftsrådets möten.

3 § Stiftsrådet sammanträder minst två gånger per år på kallelse av stiftets biskop.

4 § Det förslag som fått över hälften av rösterna blir stiftsrådets beslut såvida stiftsordningen ej fastställt något annat. Ifall rösterna faller lika avgör ordförandes röst, i val emellertid lottdragning.

5 § Om stiftsrådet så bestämmer går det att delta i stiftsrådets möte även per post eller med hjälp av teleförbindelse eller ett annat tekniskt hjälpmedel under mötet eller före mötet.

6 § Stiftsrådet utser en ledningsgrupp som bereder stiftsrådets möten och verkställer deras beslut.

## Kapitel 7: Biskopen

1 § Stiftets biskop ansvarar för stiftets andliga tillsyn. Biskopens uppgifter är

- 1) att övervaka att Guds ord förkunnas rent och sakramenten förvaltas rätt i stiftets församlingar
- 2) att för sin del övervaka att stiftets församlingar och organ åtlyder stiftsordningen
- 3) att vårda den andliga enheten inom Missionsstiftet och hela Kristi kyrka
- 4) att förrätta prästvigningar, installera stiftets pastorer i deras ämbeten och välsigna andra anställda till deras uppgifter i församlingarnas tjänst eller missionsarbetet
- 5) att vara en andlig herde för prästerna och övriga anställda
- 6) att fungera som ordförande för stiftsmötet, stiftsrådet, konsistoriet och prästkollegiet
- 7) att fungera som teologisk förhandlare och stiftets representant när nya kyrkliga kontakter knyts
- 8) att vid behov representera stiftet i offentligheten och vid internationella kontakter
- 9) att leda stiftets inre- och yttremissionsarbete.

Biskopen kan vid behov och under tjänsteansvar delegera delar av dessa uppgifter till andra präster i stiftet.

2 § En medlem av prästkollegiet kan väljas till biskop. Den valda biskopen förutsätts ha ett klanderfritt liv, djupa kunskaper i den kristna läran och tillräcklig erfarenhet av skötsel av prästämbetet. Biskopen bör åtnjuta förtroende i alla församlingar inom stiftet.

## Val av biskop

3 § Vid val av ny biskop sammanträder prästkollegiet för att inom sig utse en till tre biskopskandidater. Varje medlem i kollegiet röstar, med lika mängd röster, på högst tre biskopskandidater. De tre som fått flest röster anmäls till konsistoriet för utredning av deras behörighet.

Konsistoriet prövar de kandidater som kollegiet utsett. Om någon av kandidaterna inte uppfyller de formella eller sakliga behörighetskrav som satts upp för en biskop, ersätts denna med den kandidat som fått näst flest röster i kandidatuppställningen och som godkänts av konsistoriet.

Efter utredningen av behörighet utlyser stiftsrådet val mellan de kandidater som godkänts av konsistoriet. Vid tillkännagivandet utser rådet en valnämnd som sköter de arrangemang som gäller valet.

Om prästkollegiet är enigt om kandidatnomineringen och konsistoriet godkänner den föreslagna kandidaten blir prästkollegiets beslut resultatet av valet.

4 § Biskopsvalet verkställs vid stiftsmötet eller ett särskilt möte sammankallat av stiftsrådet.

I valet kan man rösta per post eller med hjälp av elektroniska hjälpmedel på sätt som ordnats av valnämnden.

Röstberättigade i valet är alla präster i stiftets prästkollegium samt delegaterna för stiftsmötet inom stiftets församlingar. Varje röstberättigad har en röst.

Om ingen kandidat får mer än hälften av de avgivna rösterna verkställs en andra omröstning mellan de två kandidater som har fått flest röster.

Om två kandidater får lika många röster avgörs valet med hjälp av lottdragning.

5 § Den nya biskopen vigs till sin tjänst efter att biskopsvalet har avgjorts. Vigningen förrättas av den biskop som utövar Missionsstiftets biskopsämbete, eller ifall denne är förhindrad, av en biskop från någon av Missionsstiftets systerkyrkor.

Om en biskop inte är tillgänglig för vigningen väljer konsistoriet någon annan i prästkollegiet att förrätta vigningen. När biskopen är vigd till sitt ämbete sköter biskopen de uppgifter som stadgats i stiftsordningen.

6 § Om biskopen är förhindrad att sköta sin tjänst fungerar stiftsdekanen som biskopens vikarie tills biskopen återvänder för att sköta sina uppgifter eller tills en ny biskop har vigts till sin tjänst.

7 § Innehavaren av biskopstjänsten står kvar i tjänsten till sin död, om han inte avskedas från sin tjänst enligt den procedur som beskrivs i kapitel 18. Biskopen kan emellertid be konsistoriet om att bli befriad från sina tjänsteplikter, och därefter väljs en ny biskop att sköta uppdraget som stiftets biskop. Vid allvarlig sjukdom eller motsvarande exceptionell orsak kan konsistoriet på eget initiativ bevilja biskopen befrielse från hans uppgifter.

## Kapitel 8: Stiftsdekanen

1 § Stiftsdekanen ansvarar för stiftets förvaltning. Stiftsdekanen

- 1) bistår biskopen i dennes tjänsteutövning och tillsynsuppgift
- 2) ansvarar för förberedelserna till stiftsrådets, konsistoriets, stiftsmötets och prästkollegiets möten och presentationen av ärendena
- 3) leder stiftets kansliarbete
- 4) övervakar för sin del att arbetet i stiftets verksamhetsorgan och i församlingarna sker i god ordning
- 5) ger råd till församlingarna och pastorerna i praktiska frågor och i utvecklingen av förvaltning och församlingsarbete

- 6) förhandlar tillsammans med biskopen om anslutning till stiftet och övriga samarbetsfrågor med utanförstående aktörer.

Stiftsdekanen kan delegera sina uppgifter till stiftets kansli och till arbetsgrupper som utnämnts av stiftsrådet. I sista hand bär stiftsdekanen ansvar för att de här uppgifterna blir utförda.

2 § Till stiftsdekan kan en medlem av prästkollegiet väljas. Den valda stiftsdekanen förutsätts ha ett klanderfritt liv, djupa kunskaper i den kristna läran och tillräcklig erfarenhet av skötsel av prästämbetet. Dekanen bör åtnjuta förtroende i alla församlingar inom stiftet.

3 § Stiftsdekanen väljs av stiftsrådet. Om valet leder till ett arbetsförhållande görs valet i samarbete med organisationen med arbetsgivaransvar.

4 § Om stiftsdekanen är förhindrad att sköta sin tjänst väljer stiftsrådet vikarie för honom tills han återvänder för att sköta sina uppgifter eller tills en ny stiftsdekan har valts av stiftsrådet.

5 § Stiftsdekanen sköter sina uppgifter tills stiftsrådet beviljar honom befrielse från hans uppgifter eller tills konsistoriet ser det som nödvändigt att avskeda stiftsdekanen enligt den procedur som beskrivs i kapitel 18.

## Kapitel 9: Stiftets kansli och arbetsgrupperna underställda stiftsrådet

1 § Som stiftsrådets stöd i förvaltningen fungerar stiftets kansli. Kansliets medlemmar utses av stiftsrådet.

2 § Kansliets uppgifter är

- 1) att tjäna stiftet i förverkligandet av detaljer i förvaltningen
- 2) att bokföra inkomster och utgifter i stiftets verksamhet
- 3) att sköta stiftets arkiv
- 4) att hjälpa stiftets biskop och stiftsdekan i informationsuppgifterna
- 5) att producera material för församlingarnas behov enligt stiftsrådets anvisningar
- 6) att hjälpa pastorer och församlingar i frågor som berör förvaltningen.

3 § Kansliet ansvarar för sin verksamhet inför stiftsdekanen och stiftsrådet.

4 § Stiftsrådet kan utse rådgivande arbetsgrupper eller grupper som hjälper till med att bereda ärenden som gäller avgränsade och specifika uppgifter. Arbetsgrupperna kan vara av bestående eller av tillfällig natur, t.ex. projekt.

Arbetsgrupperna ansvarar för sin verksamhet inför stiftsdekanen och stiftsrådet.

5 § Stiftsdekanen bör ge stiftets konsistorium samt stiftsmötet information om bildandet av arbetsgrupper och personer som utsetts till dem.

## Kapitel 10: Prästkollegiet

1 § Alla stiftets pastorer tillhör stiftets prästkollegium. Prästkollegiets uppgifter är

- 1) att regelbundet komma samman till stiftets prästmöte för att diskutera frågor som berör teologi och församlingsarbete med ämbetsinnehavarnas ömsesidiga stöd och uppmuntran som syfte
- 2) att ge konsistoriet sitt utlåtande om teologiska linjefrågor enligt kapitel 5 § 4
- 3) att tillsammans med konsistoriet och pastoralinstitutet skapa förutsättningar för stiftets präster att förkovra sig i teologiska läroämnen och yrkesfärdigheter
- 4) att uppmuntra och stödja dem som studerar teologi samt erbjuda dem som strävar efter ämbetet en positiv förebild i skötseln av herdeämbetet
- 5) att välja inom sig representanter till stiftsmötet enligt kapitel 5 § 1 moment 2
- 6) att välja inom sig prästassessorerna till stiftets konsistorium

- 7) att välja inom sig kandidater till biskopsvalet.

2 § En präst som vigs av biskopen upptas i stiftets prästkollegium utan särskilt beslut.

En präst som har vigts tidigare kan upptas i kollegiet efter ansökan

- 1) om han har vigts till präst enligt apostolisk ordning
- 2) om han uppfyller de kriterier som förutsätts av en präst gällande läran, ämbetskötseln och klanderfritt privatliv (kapitel 17 § 3)
- 3) om han förbinder sig till stiftets syfte och stiftsordning
- 4) om han är medlem i en församling i stiftet och delaktig i en församlings gudstjänstliv
- 5) om han efter sin förmåga och enligt sina krafter vill tjäna församlingarna i stiftet och befrämja förverkligandet av stiftets syfte.

Ansökan om att bli upptagen som medlem i prästkollegiet behandlas av stiftets konsistorium. Innan konsistoriet behandlar ansökan ska stiftets biskop eller en av konsistoriets medlemmar som befullmäktigats av biskopen föra en diskussion med prästen som ansöker om medlemskap i kollegiet. Vid diskussionen behandlar man de ovannämnda förutsättningarna för anslutning.

3 § En person kan avskiljas från medlemskapet i prästkollegiet om han inte längre uppfyller förutsättningarna som beskrivs i § 2. Beslutet om avskiljande från kollegiet fattas av konsistoriet enligt stadgandena i kapitel 17.

4 § Medlemmarna i prästkollegiet kommer samman årligen till synodalmöte på kallelse av stiftets biskop. Vid synodalmötet behandlas förutom frågor som gäller herdeämbetets skötsel också sådana frågor som gäller den kristna läran och som föregående synodalmöte bestämt. Biskopen kan ge en annan medlem eller andra medlemmar i kollegiet ansvar för att ordna synodalmötet.

Val av nya medlemmar in i konsistoriet i stället för dem som står i tur att avgå samt val av representanter till stiftsmötet äger rum på synodalmötet eller enligt biskopens beslut på ett annat möte med prästkollegiet.

5 § Då stiftets konsistorium bereder förslag för stiftsmötet vilka gäller tillämpningen av stiftets bekännelse, bör konsistoriet höra prästkollegiet enligt kapitel 5 § 4 innan ärendet skickas vidare till stiftsmötet för beslut.

Hörandet av prästkollegiet kan äga rum på synodalmötet eller annat prästkollegiets möte genom att be prästerna om ett skriftligt utlåtande eller på annat sätt som godkänns av konsistoriet.

Av vägande skäl kan medlemmarna i prästkollegiet föreslå behandling av en fråga som gäller tillämpningen av stiftets bekännelse vid synodalmötet. En skriftlig framställan av ärendet bör göras till biskopen minst en månad före synodalmötet. Om minst en tiondedel av medlemmarna i kollegiet eller minst fem präster stöder förslaget bör det tas till behandling på synodalmötet. Nästa stiftsmöte bör informeras om framställningen och dess behandling.

## Kapitel 11: Konsistoriet

1 § I frågor som berör den andliga tillsynen av stiftet fungerar konsistoriet som biskopens stöd. Konsistoriets uppgifter är

- 1) att göra framställningar som gäller behandlingen av teologiska frågor för stiftsmötet enligt det som stadgas i kapitel 5 § 4
- 2) att pröva präster som ska anslutas till prästkollegiet och prästkandidater som väntar på prästvigning så som stadgas i stiftsordningen (kapitel 10 § 2 och kapitel 17 § 4)
- 3) att pröva biskopskandidater som utnämns av prästkollegiet enligt kapitel 7 § 3 moment 2
- 4) att behandla disciplinära frågor enligt det sätt som beskrivits i kapitel 18
- 5) att utnämna medlemmar för arbetsgrupper underställda konsistoriet och behandla deras resultat

- 6) att tillsammans med biskopen bära ansvar för att alla verksamhetsorgan i stiftet, prästerna och församlingarna agerar enligt stiftets bekännelse
- 7) att svara för Finlands lutherska pastoralinstitut
- 8) utnämna prostarna
- 9) att sköta de övriga uppgifter som åläggs det i denna stiftsordning.

2 § Konsistoriet består av stiftets biskop, stiftsdekanen, tre prästassessorer valda av prästkollegiet samt en manlig lekman med personlig suppleant, valda av stiftsmötet.

Konsistoriet är beslutsfört då minst hälften av medlemmarna är på plats, dock så att antingen biskopen eller dekanen måste vara på plats. I fall av förhinder väljer konsistoriet en behörig ordförande bland sina medlemmar.

Om mötets behörighet det kräver är den personliga suppleanten på plats berättigad till att delta i beslutsfattandet vid sidan av den ordinarie medlemmen. Om det är flera personliga suppleanter med ordinarie medlemmar på plats, deltar den suppleant i beslutsfattandet som har valts först. Om valet av suppleanter har skett samtidigt avgör lottdragning vem som deltar i beslutsfattandet.

Konsistoriets beslut blir den åsikt som stöds av över hälften av de avgivna rösterna. Om rösterna faller lika blir konsistoriets beslut den åsikt som mötets ordförande understödjer.

Som konsistoriets ordförande fungerar biskopen och som vice ordförande fungerar stiftsdekanen.

3 § Biskopen kan kalla även en lagfaren assessor och en notarie som fungerar som konsistoriets sekreterare till medlemmar i konsistoriet. Den lagfarna assessorn och notarien är medlemmar i konsistoriet men använder inte rösträtt vid omröstningar.

Förutom dessa kan närvaro- och yttranderätt beviljas de personer som anses nödvändiga vid behandlingen av ett visst ärende på konsistoriets möte.

4 § Mandatperioden för konsistoriets prästassessorer och lekmanrepresentant är tre år. Vid det första valet av prästassessorer väljs en för ett år och en annan för två år. En person som står i tur att avgå kan vid samma tillfälle väljas till konsistoriet på nytt.

5 § Konsistoriet kommer samman på biskopens kallelse så ofta som det anses nödvändigt med tanke på utförande av arbetsuppgifterna.

## Kapitel 12: Verksamhetsorgan underställda konsistoriet

1 § Konsistoriet kan vid behov bilda arbetsgrupper för att behandla enskilda teologiska frågor. Konsistoriet utser medlemmarna i arbetsgrupperna och dessa ger en utredning om sitt arbete till konsistoriet.

2 § Konsistoriet kan bilda en eller flera arbetsgrupper för att sköta missionsarbete, ekumeniska förhandlingar eller internationella kontakter. Konsistoriet utser medlemmarna i arbetsgrupperna och dessa ger en utredning om sitt arbete till konsistoriet.

3 § Konsistoriet bör informera stiftsrådet och stiftsmötet om bildande av verksamhetsorgan som är underställda konsistoriet, ärenden som behandlats och medlemmar som utsetts till organen.

## Kapitel 13: Finlands lutherska pastoralinstitut

1 § Teologisk utbildning i stiftet ges av Finlands lutherska pastoralinstitut. Pastoralinstitutets uppgifter är:

- 1) att erbjuda teologiestuderande som förbereder sig för arbete i stiftets församlingar en teologisk utbildning som växer fram ur kyrkans tro, samt att stödja formandet av deras pastorala identitet

- 2) att ge teologisk fortbildning och möjligheter att utveckla pastorala kunskaper för pastorer som tjänar församlingarna i stiftet
- 3) att stödja lekmannautbildningen i församlingarna i läromässiga frågor samt frågor som gäller församlingens praktiska liv
- 4) att tjäna stiftet med teologisk sakkunskap.

2 § Pastoralinstitutet är underställt konsistoriet. Konsistoriet utser institutets ansvariga lärare som koordinerar institutets arbete.

## Del III: Stiftets verksamhet

### Kapitel 14: Församlingarnas verksamhet som del av stiftet

#### Biskopsvisitation

1 § I en församling inom stiftet bör en biskopsvisitation förrättas regelbundet. Vid biskopsvisitationen

- 1) diskuterar biskopen tillsammans med församlingens pastor, församlingsrådet och andra ansvarspersoner frågor om församlingens situation, behov och utmaningar
- 2) bekantar sig biskopen med församlingens administration och skötsel av ekonomin
- 3) berättar biskopen om stiftets arbete och svarar på församlingsmedlemmarnas frågor
- 4) förrättar biskopen en biskopsmässa i församlingen.

2 § Som hjälp vid visitationen kan biskopen ha stiftsdekanen, medlemmar av konsistoriet eller andra medlemmar av stiftets verksamhetsorgan som han anser nödvändiga.

3 § Initiativ till biskopsvisitation kan tas av biskopen, församlingens pastor eller en församling med församlingsrådets beslut eller genom en skriftlig förfrågan av församlingsmedlemmarna som skrivits under av minst en tredjedel eller minst 20 av församlingens röstberättigade medlemmar. I samband med förfrågan skall den specifika orsaken till initiativet anges.

4 § Biskopen bestämmer själv tidpunkten för visitationen. Om oöverkomligt förhinder inte föreligger bör biskopen sträva efter att visitera en församling inom ett halvår från det att han mottagit inbjudan.

5 § Om det i samband med biskopsvisitationen framkommer allvarliga omständigheter som kan leda till en anmärkning eller disciplinära åtgärder, behandlas ärendet inte i samband med biskopsvisitationen utan ges åt vederbörande verksamhetsorgan för att förberedas.

6 § Över biskopsvisitationen förs protokoll som fogas till församlingens arkiv. Ifall det i samband med visitationen framkommer sådana allvarliga brister eller förseelser som åsyftas i § 4, skall deras fortsatta behandling nedtecknas i protokollet och delges biskopen.

#### Församlingarnas ansvar för stiftets ekonomi

7 § Stiftets församlingar ansvarar gemensamt för att täcka de kostnader som uppstår av stiftets verksamhet. Stiftsmötet beslutar om sättet på vilket församlingarna sköter sina förpliktelser. Det ekonomiska ansvaret behöver inte vara likadant för varje församling. Vid fördelningen av det ekonomiska ansvaret kan församlingens storlek och generella ekonomiska situation tas i beaktande.

8 § Församlingen bör sörja för den stiftets egendom som överlåtits åt den.

### Kapitel 15: Prosterier

1 § Missionsstiftet är indelat i prosterier. Stiftsmötet bestämmer om Missionsstiftets indelning i prosterier och administrativa regioner. Indelningen kan ske på geografiska, språkliga och verksamhetsbaserade

grunder. Stiftsrådet bestämmer vilka församlingar som skall tillhöra de olika prosterierna. Stiftets verksamhetsorgan kan enligt behov fatta beslut om organisering av viss verksamhet i stiftet på olika regionala områden.

2 § Stiftets konsistorium kan utnämna en av prosteriets präster till regionprost. En regionprost kan ha en eller flera prosterier som sitt ansvarsområde. Regionprostens uppgift är att fungera som närmaste förman för prosteriets präster, stöda prosteriernas församlingar, leda arbetet på prosterinivå samt hjälpa biskopen och stiftsdekanen i stiftets arbete. Verksamhetsperioden för en regionprost är två år. Antalet verksamhetsperioder är inte begränsat.

## Kapitel 16: Gudstjänsten och kyrkliga förrättningar

1 § Stiftets församlingar är fria att ordna sin verksamhet som de vill, förutsatt att församlingen inte handlar mot stiftets bekännelse eller syfte eller på annat sätt avviker från stiftsordningen.

2 § Genom att verka inom samma stift förbinder sig församlingarna till att erkänna varandras medlemmar, ämbetsbärare, förrättningar och annat församlingsliv. För att bevara denna gemenskap bör stiftets församlingar följa de reglementen som stiftsordningen ger i fråga om församlingsarbetet.

### Dopet och medlemskap i församling

3 § Som medlem i en församling kan den person upptas som bekänner den evangelisk-lutherska tron och är döpt och som i sin tro och sitt liv vill förbinda sig till den evangelisk-lutherska bekännelsen. I fråga om barn under 12 år bestämmer barnets föräldrar om församlingsmedlemskapet.

4 § En odöpt person bör genom dopet upptas som medlem i en av Missionsstiftets församlingar. Ifall dopkandidaten inte har för avsikt att bli medlem eller syftet inte är att göra honom eller henne till medlem bör dopet i normala fall inte förrättas.

Vem som helst kan nöddöpas, och nöddop kan förrättas omedelbart om det finns skäl att anta att dopkandidaten är i livsfara.

5 § Dopet skall förrättas i Faderns och Sonens och den Helige Andes namn, genom att använda vatten. Dopet förrättas i enlighet med den lutherska kyrkans liturgiska tradition.

6 § I samband med dopet utses minst två faddrar åt den döpte. Dessa skall vara döpta och konfirmerade kristna, som är oförvitliga i lära och liv och som bekänner den lutherska tron.

7 § Församlingsmedlemmarna förutsätts låta döpa sina barn utan onödigt dröjsmål.

### Församlingens gudstjänst

8 § Församlingens gemensamma gudstjänst står i centrum för församlingsarbetet. Gudstjänsten bör hållas på söndag, ifall inte betydande praktiska skäl föreligger för att välja en annan tidpunkt.

Gudstjänst bör hållas, om möjligt, varje vecka och under kyrkliga högtider.

9 § För gudstjänsten ansvarar församlingens pastor eller den präst han kallat. Ifall prästen är förhindrad och om ingen ersättande präst går att finna skall gudstjänsten förrättas i enlighet med de direktiv som konsistoriet har gett för dylika fall.

10 § Gudstjänsterna förrättas i enlighet med den lutherska liturgiska traditionen enligt konsistoriets direktiv.

### Herrens heliga nattvard

11 § Herrens heliga nattvard förrättas i församlingens gudstjänst. För utdelandet svarar pastorn.

Vid behov kan prästen förrätta nattvard utanför gudstjänsten även i själavårdssammanhang eller vid någon annan av församlingens sammankomster.

12 § Nattvarden utdelas till medlemmar i stiftets församlingar och till de döpta och konfirmerade kristna som vill hålla sig till den lutherska bekännelsen.

Nattvarden utdelas inte till dem som håller sig till läromässiga villfarelser eller till obotfärdiga personer som lever i öppen synd, i enlighet med det som stadgas i kapitel 18.

Prästen som ansvarar för gudstjänsten beslutar enligt eget övervägande om förrättandet och utdelandet av nattvarden.

13 § Ett döpt barn som fått undervisning i nattvarden innebär kan med tillstånd av församlingens pastor delta i nattvarden tillsammans med sin förälder eller någon annan som har hand om hans eller hennes kristna fostran.

### Kyrkliga förrättningar

14 § Respektive församlings präst, eller med gemensamt avtal någon annan präst, svarar huvudsakligen för förrättningarna.

### Konfirmation

15 § Församlingarnas präster kan förrätta konfirmation. Den församlingsmedlem som fått kristen undervisning bekänner vid konfirmationen församlingens tro, blir välsignad och får förbön. Den konfirmerade får rätten att självständigt delta i nattvarden och att vara fadder.

### Kyrklig vigsel till äktenskap

16 § Kyrklig vigsel kan förrättas om mannen och kvinnan är döpta och bekänner den kristna tron.

Kyrklig vigsel bör föregås av civilvigning. Om makarna efter den civila vigseln börjar leva samman kan den tjänstgörande prästen välsigna äktenskapet, i stället för att förrätta en kyrklig vigsel.

Äktenskapet är ett livslångt förbund i enlighet med Guds ord. Om den som ska vigas har varit gift och är skild, kan kyrklig vigning eller välsignelse förrättas enbart med biskopens godkännande.

### Jordfästning

17 § Stiftets präst kan förrätta en jordfästning.

### Andra reglementen

18 § Prästerna får inte ta emot arvode av församlingsmedlemmar för att sköta kyrkliga förrättningar.

## Kapitel 17: Prästvigning och ämbetsutövning

1 § Prästen ansvarar för församlingens andliga liv. Prästens uppgift är

- 1) att förkunna Guds ord rent och klart och sköta om och dela ut de heliga sakramenten i enlighet med Kristi instiftelse
- 2) att tjäna som själasörjare för sin församling och hela Kristi kyrka samt bära ansvar för församlingsmedlemmarnas salighet
- 3) att tjäna församlingsmedlemmarna med bön och kyrkliga förrättningar
- 4) att ta emot bikt och ge enskild själavård
- 5) varna för avfall från kristen tro och kristet liv och kalla tillbaka till församlingen dem som blivit borta från gudstjänsten

- 6) att göra hembesök och dela ut nattvard åt sjuka
- 7) att bära ansvar för sin församlings kristna fostran
- 8) att ta hand om utövandet av en god administration i församlingen och stöda en starkt gemenskap
- 9) att upprätthålla kontakten till biskopen och andra präster
- 10) att be för sig själv, sin församling och alla andra som är i behov av förbön
- 11) att kalla dem som inte är delaktiga av tron till att känna Kristus och skapa förutsättningar för nya församlingar
- 12) att studera Guds ord och utveckla sina färdigheter som teolog.

2 § Prästen leder det andliga livet i sin församling. Han bär ansvaret för all förkunnelse av ordet och all andlig verksamhet i församlingen.

3 § Prästen är förpliktad att i alla situationer handla i enlighet med stiftets bekännelse och syfte. Prästen förväntas vara exemplarisk och oförvitlig även i privatlivet.

#### Kallande och vigning av präst

4 § En man som är döpt och konfirmerad, som i sin tro och sitt liv förbinder sig till den kyrkliga bekännelse som uttrycks i kapitel 1, paragraf 1, är medlem i en av stiftets församlingar och deltar regelbundet i dess gudstjänstliv kan kallas till präst. Han bör till sina personliga egenskaper vara lämpad till herde och vara skicklig i att undervisa, leva oförvitligt och vara villig att tjäna kyrkan i enlighet med Missionsstiftets bekännelse och syfte. Den som kallas till präst bör ha fullgjort en utbildning som godkänts av konsistoriet eller på annat sätt visa att han har tillräckligt teologiskt kunnande.

5 § Innan prästkandidaterna kallas bör konsistoriet pröva dem och säkerställa att villkoren i § 4 uppfylls innan kandidaterna godkänns. Prövningen verkställs på biskopens framställan före framställan till församlingen, beskrivet i § 6 moment 3. Biskopen har vetorätt angående godkännandet av prövningen.

6 § Församlingen kallar åt sig en präst. Kallelsen sker via beslut vid församlingens medlemsmöte.

Innan prästen kallas diskuterar biskopen församlingens behov och önskemål med representanter som församlingsrådet utsett. Biskopen informerar prästkollegiets medlemmar om att församlingen önskar kalla en präst. Villiga präster och prästkandidater kan meddela biskopen om sin beredskap att tjäna i uppgiften.

Biskopen framlägger en eller flera lämpliga kandidater för församlingen. Formellt anses framläggandet ha skett i årsmötet. Om det är bara en kandidat bör församlingen rösta om godkännande eller förkastande av kandidaten. Om kandidaterna är fler än en förrättas val mellan kandidaterna. Om ingen av kandidaterna får mer än hälften av rösterna förrättas nytt val med de två som fått mest röster. Efter detta röstar församlingen om godkännande eller förkastande av valets vinnare.

Om församlingens medlemsmöte inte väljer en enda av de kandidater som uppställts av biskopen föreslår biskopen nya kandidater enligt föregående moment.

Om prästen som ska kallas även ingår ett avlönat arbetsförhållande då han blir vigd bör biskopen rådgöra med den instans som svarar för arbetsgivar skyldigheterna innan kandidaterna framläggs för församlingen.

Om prästen som ska kallas blir biträdande pastor i församlingen och ett ingående av arbetsförhållande inte ingår i uppgiften, behövs inte det i moment 2 beskrivna meddelandet till prästkollegiet.

Även stiftsrådet kan kalla till prästtjänst med andligt-teologiska uppgifter inom stiftets arbete. Härvid följer man i tillämpliga delar det förfarande som tillämpas vid församlingens val av präst.

7 § Om församlingens kandidat tidigare verkat som präst men inte hör till stiftets prästkollegium bör konsistoriet pröva honom och ge honom medlemskap i prästkollegiet. Detta är en förutsättning för att kallelsen kan träda i kraft. Om kandidaten som kallats inte är prästvigd bör han vigas till tjänst enligt § 8.

8 § Prästämbetet fås i prästvigningen. Endast den som blivit kallad kan vigas till präst. De uppgifter som ingår i prästämbetet får inte skötas utan prästvigning.

Prästvigningen förrättas enligt den lutherska kyrkans tradition, med Guds ord och bön och genom handpåläggning. Vigningen förrättas av stiftets biskop eller, om han är förhindrad, någon annan biskop eller pastor som utsetts av stiftets konsistorium.

Biskopen avtalar med församlingen om prästinstallationen. Den förrättas av biskopen eller av en av stiftets präster som befullmäktigats av biskopen.

En präst som vigts i en annan kyrka kan med beslut av konsistoriet godtas som präst i Missionsstiftet. Alternativt kan han vigas till präst ifall den tidigare vigningen inte med säkerhet kan anses vara förrättad på rätt sätt.

Det prästämbete som ges i vigningen är, inklusive dess rättigheter och skyldigheter, livslångt, såvida inte prästen på grund av avfall eller irrlära avsätts från sitt ämbete eller begär konsistoriet om avsked från sitt ämbete.

9 § Om någon av kandidaterna, den kallande församlingens medlemmar eller de som uttryckt sitt intresse till biskopen enligt 6 § 2 moment är missnöjda med förfarandet i kallelsen eller om man avvikit från stiftets ordning och god administration, bör man brådskande göra en skriftlig utredning om ärendet till konsistoriet. Härvid anser man inte att kallelsen getts, och prästvigning och prästinstallation kan inte förrättas innan konsistoriet har behandlat ärendet.

#### Andra reglementen gällande prästens ämbetsutövning

10 § Prästen får inte yppa det som anförtrotts honom i den enskilda bikten eller i annat självårdssammanhang eller utlämna den person som anförtrott sig åt honom.

Den prästerliga tystnadsplikt som är baserad på bikthemligheten är ovillkorlig, i enlighet med principerna för de stadganden som gäller prästerna inom Evangelisk-lutherska kyrkan i Finland och Finlands ortodoxa kyrka.

11 § I enlighet med den lutherska tvåregementsläran får prästen inte i församlingsarbetet främja partipolitiska strävanden eller ta ställning till partier eller kandidater.

12 § Prästen skall följa konsistoriets direktiv eller, om sådana inte särskilt givits, förhandla med biskopen innan han ger sig in i samarbete i andliga frågor med sådana samfund eller präster som inte delar Missionsstiftets bekännelse och lever enligt den.

### Kapitel 18: Disciplinära ärenden och tvistemål i församlingen

1 § Stiftets biskop fungerar som prästernas herde och rådgivare och bestämmer tillsammans med konsistoriet om disciplinära åtgärder och hur konfliktsituationer ska lösas.

#### Prästers disciplinära ärenden

2 § Stiftet bör ta itu med allvarliga förseelser i prästens livsföring. Detta kommer i fråga om prästens synd är:

- 1) en exceptionellt allvarlig gärning eller försummelse
- 2) en fortlöpande synd i fråga om livsföring
- 3) offentlig eller åtminstone allmänt känd bland församlingsmedlemmarna
- 4) sådan som omedelbart riktas mot hans församling, hans församlingsmedlemmar eller på annat sätt direkt har att göra med hans ämbetsutövning.

3 § Ifall det är fråga om avfall från läran eller felsteg i livet vilka inte är offentliga, skall man vid handhavandet av ärendet först ta kontakt med biskopen, som bestämmer om ärendets vidare behandling.

Biskopen bör vidtala prästen i fråga innan han informerar konsistoriet. Ifall biskopen anser att det som skett inte behöver behandlas inför konsistoriet på grund av att villfarelsen är så ringa kan biskopen ensam ge prästen en anmärkning, varefter ärendet anses behandlat. Information om anmärkningen ges åt konsistoriet vid dess följande möte. Ifall biskopen anser att den anmälan som getts honom är grundlös förs ärendet inte till konsistoriets behandling.

I enlighet med Bibelns anvisning (1 Tim 5:19) bör biskopen förhålla sig avvaktande till att behandla sådan anmälan som gjorts av endast en församlingsmedlem, om det inte på basis av gärningens natur är orimligt att förvänta sig flera anmälare. Endast i undantagsfall kan man behandla en anmälan som inte kommit från församlingen.

Biskopen och konsistoriet bör se till att information om ett ärende som är under behandling inte ges åt andra än de berörda i syfte att skydda prästens rykte.

Ifall biskopen bedömer att misstanken om förseelsen är allmänt bekant kan ärendet tas upp vid konsistoriets möte redan före det samtal som nämns i moment 2. Också i detta fall bör biskopen enskilt diskutera med prästen i fråga innan konsistoriet fattar sitt beslut. Konsistoriet bör även i ett dylikt fall värna om ärendets privata natur i enlighet med moment 4. Ifall misstanken inte anses ge orsak till en disciplinär åtgärd i enlighet med § 5, bör biskopen tillsammans med prästen komma överens om i vilken mån information om konsistoriets beslut ges ut.

4 § Vid behandlingen av ett disciplinärt ärende bör man följa principerna för god förvaltning och rättvist rättskipande. Under undersökningen följs oskuldspresumtionen.

Prästen är förpliktad att samverka vid behandlandet av det ärende som berör honom.

5 § Ifall prästen i sitt privatliv eller sin tjänsteutövning konstateras ha gjort sig skyldig till beteende som är olämpligt för en präst kan konsistoriet ge honom ett disciplinärt straff.

- 1) Genom en anmärkning meddelar konsistoriet – eller biskopen ensam – prästen om hans otillbörliga beteende och att han förväntas göra bättring i fortsättningen.
- 2) En varning kan konsistoriet ge för en sådan allvarlig förseelse som trots allt inte ger orsak till avstängning från ämbetet, eller för en mildare, återkommande förseelse, ifall man redan tidigare har gett en anmärkning om den.
- 3) En tillfällig avstängning från ämbetsutövningen kommer i fråga i en situation då prästen har gjort sig skyldig till en allvarlig, allmänt känd synd, som på ett betydande sätt försvårar hans möjligheter att verka som församlingens herde, eller om han återkommande gör sig skyldig till synd som han tidigare fått varning för.
- 4) Avskedande från prästämbetet kan beordras då prästen genom återkommande förseelser visar sig vara oförmögen att kontrollera sitt beteende, på grund av bristfällig skötsel av ämbetsförpliktelserna eller för att han genom sitt beteende har mist sin trovärdighet som präst.

Konsistoriet kan tillfälligt avstänga en präst från hans ämbetsutövning för den tid undersökningen pågår eller tills det disciplinära ärendet eller anklagelsen för villolära har behandlats. Ifall vägande skäl föreligger kan den tillfälliga avstängningen från ämbetsutövningen göras utan att den som ärendet gäller hörs.

Ifall en brottsutredning om ärendet pågår kan konsistoriet beordra disciplinära påföljder först efter att ärendet fått ett avgörande som har vunnit laga kraft. Konsistoriet bör ta hänsyn till domstolens eller motsvarande myndighets beslut innan det fattar sitt eget beslut, såvida inte vägande skäl annat kräver.

Vid bestraffning kan konsistoriet enligt sitt övervägande även beordra en tillfällig eller permanent avstängning från uppgifter inom stiftet.

6 § Ifall den som ärendet gäller anser att konsistoriet i sitt beslutsfattande gjort ett förfaringsmässigt fel, kan den som är missnöjd med beslutet föra ärendet till skiljenämnden enligt det som stadgas i kapitel 19.

7 § Ifall prästen misstänks ha avvikit från stiftets bekännelse undersöks ärendet i samma ordning som i § 2 och § 3. Anklagelse för villolära behandlas ifall den misstänkta villfarelsen

- 1) är offentligt uttalad eller skriven, eller blivit uppenbar i prästens verksamhet
- 2) gäller ett ärende där stiftets bekännelse eller de riktlinjer som getts av konsistoriet uttrycker en tydlig läromässig synpunkt som alla är förpliktade att följa.

Ifall stiftets konsistorium finner att prästen undervisat eller handlat mot stiftets bekännelse bör prästen ändra sin undervisning så att den motsvarar stiftets bekännelse och – ifall det anses vara rimligt – ge ut en offentlig rättelse eller på annat sätt förtydliga sin tidigare undervisning så att inte församlingsmedlemmarna förblir i en felaktig uppfattning.

Ifall prästen inte handlar på det sätt som förutsätts av konsistoriet eller om han upprepade gånger gör sig skyldig till att undervisa villolärer, bör konsistoriet ålägga honom ett disciplinärt straff i enlighet med § 5.

8 § Ifall stiftets biskop är föremål för undersökningen förfars på samma sätt som vid undersökningen av en präst, dock så att de biskopliga uppgifterna sköts av den person som konsistoriet utsett för detta ändamål.

#### Församlingens disciplinära ärenden

9 § Ifall en församling försummar sina plikter eller på annat sätt handlar mot stiftsordningen bör stiftsdekanen och biskopen informera församlingens präst och ansvarspersoner om detta. Ifall församlingen fortsätter att verka i strid med stiftsordningen bör saken föras till behandling i konsistoriet.

Vid undersökningen av församlingens verksamhet förfars i enlighet med de principer som beskrivs i § 4.

10 § Ifall församlingen konstateras ha brutit mot stiftsordningen i sin verksamhet kan konsistoriet ålägga församlingen ett disciplinärt straff.

- 1) Genom en anmärkning kan konsistoriet fästa uppmärksamhet vid någon brist i församlingens verksamhet och leda församlingen att på denna punkt ändra sin verksamhet så att den är förenlig med stiftsordningen.
- 2) En varning kan ges ifall församlingen trots anmärkningen inte har ändrat sin verksamhet eller ifall församlingen i ett ärende som är centralt med tanke på församlingens verksamhet genom uppenbar försummelse låtit bli att följa de förpliktelser som beskrivs i stiftsordningen.
- 3) Tillfällig eller permanent avstängning från medlemskap i stiftet kan komma i fråga ifall församlingen trots varningen fortsätter att bryta mot stiftsordningen. I ett sådant fall kan stiftets konsistorium föreslå för stiftsrådet att församlingen uteslutes. Beslutet om permanent uteslutning fattas av stiftsmötet på basen av stiftsrådets förslag.

Vid uteslutandet av en församling eller om församlingen självmant lämnar stiftet görs en utredning över Missionsstiftets egendom som förvaltats av församlingen. Denna egendom återlämnas till stiftet.

11 § De straff som utmätts församlingen berör inte i sig församlingens präst såvida brytandet av stiftsordningen inte berott på hans försummelse.

#### Twistemål i församlingarna

12 § Ifall församlingen är missnöjd med sin präst, men han är inte misstänkt för brott mot § 2 eller § 8, bör stiftets biskop eller en person som är utsedd av honom fungera som medlare. Ifall konfliktsituationen fortsätter kan saken behandlas i konsistoriet.

Ifall prästen inte kan bevisas vara skyldig till förseelse enligt § 2, villolära enligt § 8 eller försummande av ämbetsuppgifter eller synnerligen ansvarslöst eller oskickligt förvaltande av ämbetsuppgifter kan prästen avskedas från församlingstjänst endast med konsistoriets tillåtelse.

13 § Konflikter som uppstår mellan församlingsmedlemmar eller försyndelser som begås av församlingens medlemmar skall primärt behandlas av församlingens präst eller församlingsråd. Detta sker enligt de stadgar som varje församling har. Församlingen bör tillämpa de principer som finns i § 3 moment 4 och § 4 även då den avhandlar sina interna tvistemål.

Ifall en församlingsmedlem upplever sig ha blivit fel behandlad i sin egen församling kan han eller hon vädja till stiftets biskop. Denne beslutar om det rätta tillvägagångssättet.

För att bevara den enhet som råder församlingarna emellan bör man ej låta någon som blivit exkommunicerad i en församling delta i nattvarden i andra församlingar.

## Kapitel 19: Skiljenämnds förfarande

1 § Konflikter mellan stiftet och församlingen som har att göra med stiftets verksamhet, dess avvecklande, medlemskap eller ansökan om medlemskap avgörs med skiljenämnds förfarande. Samma gäller privaträttsliga konflikter mellan församlingar eller församlingsmedlemmar.

2 § Skiljenämnden är sammansatt av två representanter som är utsedda av de inblandade parterna och en ordförande som är vald av dessa representanter. Denna ordförande bör vara en jurist som är insatt i kyrkorättsliga frågor.

Skiljemännen väljs bland de åtta skiljemanskandidater som utsetts av stiftsmötet. Skiljemanskandidaternas verksamhetsperiod är fem (5) år.

3 § Skiljenämnden följer den gällande skiljenämnds lagen (967/1992).

## Kapitel 20: Stiftets arkiv

1 § Bokföringen över de beslut som stiftets verksamhetsorgan fattat samt över stiftets verksamhet sköts av stiftets arkiv. Arkivet sköts av kansliet som är underställt stiftsrådet. För arkivet ansvarar stiftsdekanen, som också ansvarar för det personregister som finns i arkivet.

2 § I stiftets arkiv förvaras

- 1) den i kraft varande stiftsordningen kompletterad med uppgifter om när och med vilka ändringar stiftsordningen har godkänts
- 2) stiftets verksamhetsberättelser och verksamhetsplaner
- 3) möteskallelserna och protokollen från stiftsmötets, stiftsrådets, konsistoriets och prästkollegiets möten
- 4) de offentliga tillkännagivanden och officiella uttalanden som stiftet gjort
- 5) en förteckning över de kyrkliga förrättningar som utförts i stiftet.

3 § Förteckning skall föras över de kyrkliga förrättningar som utförts i stiftet. Stiftets församlingar och präster är förpliktade att utan dröjsmål ge kansliet information om de förrättningar de utfört.

I förrättningsförteckningen antecknas följande uppgifter:

- 1) I fråga om döpta anges hela namnet, födelsetidpunkt och dopdatum, faddrar, pastor som förrättat dopet, församling i vilken den döpta blivit medlem samt vårdnadshavare ifall den döpta är yngre än 15 år.
- 2) I fråga om konfirmerade anges namn, tidpunkt för konfirmationen, den konfirmerades dåvarande församling och den präst som förrättat konfirmationen.

- 3) I fråga om välsignelse av äktenskap anges namnen på dem som ingått äktenskap (samt möjliga av äktenskapet orsakade namnändringar), datum för ingående av äktenskapet, tidpunkt för välsignelse av äktenskapet, de äkta makarnas församling/församlingar, platsen för välsignelsen samt pastorn som välsignat äktenskapet.
- 4) I fråga om jordfästning anges den avlidnas namn, dödsdatum, församling, tidpunkten för jordfästningen, platsen för jordfästningen samt pastorn som jordfäst den avlidna.

Om övriga kyrkliga förrättningar antecknas inte i förrättningsförteckningen.

#### Användning av arkivet

4 § Uppgifterna i arkivet skall förvaras på ett sådant sätt att man inte kommer åt dem utan tillstånd.

5 § Uppgifterna i arkivet är tillgängliga enligt följande:

- 1) Stiftets grundläggningsdokument, stiftsordningarna, verksamhetsplanerna, verksamhetsberättelserna och stiftets officiella tillkännagivanden och offentliga uttalanden är offentliga.
- 2) Kallelser till och protokoll över stiftsmötets, stiftsrådets, konsistoriets och prästkollegiets sammanträden är offentliga:
  - a) för stiftets biskop och stiftsdekanen eller de personer som dessa utfärdat fullmakt åt
  - b) för nuvarande medlemmar i respektive verksamhetsorgan
  - c) för den person som varit medlem i respektive verksamhetsorgan vid tidpunkten för mötet, oberoende av om han eller hon var med på själva mötet eller inte
  - d) för verksamhetsgranskare med begränsningar som stadgats gällande behandling av personuppgifter och som baserar sig på bikthemligheten.
- 3) I fråga om person vars uppgifter finns i förrättningsförteckningen är informationen tillgänglig för personen själv, pastorn i personens församling, stiftsdekanen samt stiftets biskop.

#### Kapitel 21: Avveckling av stiftet eller ändring av organisationsform

1 § Stiftet kan avvecklas eller dess organisationsform ändras genom beslut av stiftsmötet med minst tre fjärdedelars ( $\frac{3}{4}$ ) majoritet av de avgivna rösterna. I möteskallelsen skall avvecklandet eller ändringen av organisationsform nämnas.

Vid avvecklingen av stiftet används de medel som samlats in till stiftet samt annan egendom till att befrämja stiftets syfte på det sätt som bestämts av det stiftsmöte som beslutat om avvecklandet. När stiftet läggs ned används dess medel för samma ändamål.