

Det här är en översättning av det finska originalet. Vid osäkerhet om hur texten ska förstås hänvisas till den finska texten.



Stiftsordning för Evangelisk-lutherska missionsstiftet i Finland

Följande stiftsordning uttrycker syftet och strukturen för Evangelisk-lutherska missionsstiftet i Finland (i fortsättningen "missionsstiftet" eller "stiftet") samt reglerna för dess verksamhet. Alla medlemsförsamlingar och deras arbetstagare är förpliktade att i sin verksamhet följa stiftsordningen.

Stiftsordningens uppgift är att uttrycka stiftets väsen, bekännelse och uppgift, upprätthålla god administrationskultur samt att värna om enheten mellan stiftets församlingar och bevara dem från missbruk. Stiftsordningens syfte är att skapa stabila strukturer inom vilka den kristliga kyrkans uppgift att förkunna ordet och dela ut sakramenten kan förverkligas så väl som möjligt. Eftersom arvssynden och böjelsen till det onda blir kvar hos den kristne, skyddar stiftsordningen även församlingarna och deras ämbetsbärare från konflikter, vilka som obehandlade konflikter eller villfarelser i lära eller liv kan förorsaka stor skada i församlingarnas liv.

Stiftsordningen innehåller sådana bestämmelser som är förordnade i Guds ord, varför man inte kan avvika från dem utan fara för vars och ens salighet eller församlingarnas andliga hälsa. Utöver detta finns mycket sådant som Guds ord inte ger detaljerade befallningar om. Också i dessa frågor skall församlingarna, deras arbetstagare och prästkollegiets medlemmar hålla sig till stiftsordningen, inte som något av Gud uppenbart och för samvetet bindande tvång, utan för den inbördes gemenskapens skull: Guds ord uppmanar ju på många sätt till att värna om en god ordning i församlingarna (1 Kor 14:33, 40; Kol 2:5; Hebr 13:17; 2 Kor 7:15).

"Ty liksom i varje familj och i varje rike enigheten mellan medlemmarna måste underhållas genom ömsesidiga tjänster och friden blott kan bevaras därigenom, att människorna överse med och förlåta varandras fel, så bjuder Paulus, att det i kyrkan skall finnas kärlek, varigenom man kan bevara endräkten och där så kräves hava fördrag med brödernas ohysade uppträdande samt överse med en del mindre fel för att förhindra, att kyrkan splittras i olika partier, varav hat, partisinne och villfarelser uppstå." (Augsburgska bekännelsens apologi IV)

Innehåll

DEL I: STIFTETS GRUNDPRINCIPER	3
Kapitel 1: Bekännelse och väsen.....	3
Kapitel 2: Missionsstiftets uppgift	3
Kapitel 3: Verksamhetsorgan.....	4
DEL II: ORGANISERANDET AV STIFTETS OLIKA VERKSAMHETSORGAN OCH DERAS UPPGIFTER.....	5
Kapitel 4: Församlingarna	5
Understödjande medlemmar.....	6
Kapitel 5: Stiftsmötet	6
Kapitel 7: Biskopen.....	8
Val av biskop	9
Kapitel 8: Stiftsdekanen	9
Kapitel 9: Stiftets kansli och arbetsgrupperna underställda stiftsrådet	10
Kapitel 10: Prästkollegiet.....	11
Kapitel 11: Konsistoriet	12
Kapitel 12: Verksamhetsorgan underställda konsistoriet	12
Kapitel 13: Finlands lutherska pastoralinstitut	13
DEL III: STIFTETS VERKSAMHET	14
Kapitel 14: Församlingarnas verksamhet som del av stiftet.....	14
Biskopsvisitation	14
Församlingarnas ansvar för stiftets ekonomi.....	14
Regional verksamhet.....	14
Kapitel 15: Gudstjänsten och kyrkliga förrättningar	15
Dopet och medlemskap i församling	15
Församlingens gudstjänst	15
Herrens heliga nattvard	16
Konfirmation	16
Välsignelse av äktenskap	16
Jordfästning.....	16
Andra reglementen.....	16
Kapitel 16: Prästvigning och ämbetsutövning.....	16
Kallande och vigning av präst.....	17
Andra reglementen gällande prästens ämbetsutövning	18
Kapitel 17: Disciplinära ärenden och konfliktsituationer i församlingen	18
Prästers disciplinära ärenden.....	19
Församlingens disciplinära ärenden	20
Konfliktsituationer i församlingarna	21
Kapitel 18: Skiljenämnds förfarande	21
Kapitel 19: Stiftets arkiv	22
Användning av arkivet.....	22
Kapitel 20: Avvecklande av stiftet	23

Del I: Stiftets grundprinciper

Kapitel 1: Bekännelse och väsen

1 § Missionsstiftet bekänner den bibliska tro och lära som baserar sig på Gamla och Nya testamentets profetiska och apostoliska skrifter och som är offentligt uttalad i de tre gammalkyrkliga trosbekännelserna, den apostoliska, den nicænokonstantinopolitanska samt athanasianska bekännelsen och i samtliga böcker som tagits med i den lutherska kyrkans Konkordiebok: Augsburgska bekännelsen (1530), Augsburgska bekännelsens apologi, Lilla katekesen, Stora katekesen, Schmalkaldiska artiklarna, Om påvens makt och överhöghet samt Konkordieformeln: sammandrag, fullständig förklaring och förteckning över vittnesbörd. Missionsstiftet har som sin högsta norm den principen att all lära, alla bruk och allt liv skall provas, förverkligas och regleras på Guds ords grundval.

2 § Missionsstiftet är en luthersk kyrka i Finland. Det är en del av den ”enda, heliga, katolska och apostoliska kyrkan” som bekänns i kyrkans trosbekännelser. De förpliktelser och löften som Gud i sitt ord gett kyrkan gäller också Missionsstiftet. I enlighet med definitionen i Augsburgska bekännelsens sjunde artikel är Missionsstiftet en sann kyrka på grund av och i kraft av de nådemedel som stiftet förvaltar.

3 § Missionsstiftet för, för sin del, vidare den lutherska tro och det församlingsliv som har funnits i Finland.

Missionsstiftet är del av den nordiska och världsvida bekännelsetroga lutherska gemenskapen. På denna grund skapar det kontakter till alla som håller sig till samma bekännelse såväl i Finland som utomlands. Missionsstiftet för samtal även med andra kristna samfund och eftersträvar samarbete, inom de gränser som den lutherska bekännelsen sätter, med kristen enhet i sanning och tro som målsättning.

Kapitel 2: Missionsstiftets uppgift

1 § Missionsstiftet fullföljer det missionsuppdrag som kyrkan fått av sin Herre genom att stöda församlingar, deras pastorer och alla kristna så att den rätta tron kan spridas, förvaras och förnyas, det kristna livet vederkvickas och förstärkas samt den kristna kärlekstjänsten och diakonin förverkligas.

2 § Denna uppgift förverkligar Missionsstiftet genom att skapa förvaltningsramar inom vilka församlingarna under sina pastorer och ansvarspersoners ledning lever och verkar i luthersk tro, lära och bekännelse, samt genom att leda den inre- och yttremission som är gemensam för församlingarna. Stiftets verksamhet sker huvudsakligen på finska och svenska.

Stiftet prövar och prästvigder de män som konstaterats vara lämpade för prästämbetet och som församlingarna kallat. Stiftet installerar de prästvigda i sina tjänster som församlingarnas herdar i enlighet med den apostoliska ordningen.

Stiftet befrämjar sina pastorer och församlingarnas ansvarspersoners nödvändiga kunskaper och färdigheter genom undervisningsverksamhet.

Stiftet samlar regelbundet pastorerna och församlingarnas ansvarspersoner för att stärka dem i den gemensamma tron, till själavård, för att utbyta erfarenheter och till all sådan samvaro som bygger upp stiftets församlingar.

Stiftet medlar vid konflikter som uppstår i pastorer och församlingars liv och undersöker misstänkta missbruk och villfarelser i lära eller liv och dömer på grund av dessa vid behov till straff enligt det som bestäms i denna stiftsordning.

Stiftet representerar sina medlemsförsamlingar och pastorer i förhållande till andra finländska kyrkliga aktörer samt knyter och upprätthåller kontakter till utlandet.

Missionsstiftet deltar i det teologiska samtalet i Finland, övriga Norden och globalt.

Kapitel 3: Verksamhetsorgan

1 § Som grund för Missionsstiftets verksamhet står de församlingar som tillhör stiftet. Församlingarnas representanter utgör tillsammans stiftsmötet.

2 § Stiftsadministrationens högsta beslutanderätt utövas av stiftsmötet. Stiftsmötet väljer alla verksamhetsorgan antingen direkt eller indirekt.

3 § Stiftsadministrationens praktiska ärenden planeras och verkställs av stiftsrådet.

För avgränsade uppgifter kan stiftsrådet vid behov utse rådgivande arbetsgrupper eller arbetsgrupper som koncentrerar sig på beredningsarbetet.

4 § Stiftets andliga och teologiska herdeansvar bärs av stiftets biskop.

Biskopen har tillsyn över stiftets församlingar och prästerskap. Tillsammans bildar prästerna prästkollegiet.

Som hjälp har biskopen stiftets konsistorium. Konsistoriet kan utse en läronämnd för att behandla enskilda teologiska frågor. Pastoralinstitutet betjänar stiftet med teologisk sakkunskap.

5 § Som hjälp i tillsynen över stiftet har biskopen en stiftsdekan. Stiftsdekanens uppgift är att bistå stiftsrådet i ett effektivt och noggrant utövande av administrationen.

För att bistå stiftsdekanen kan utnämnas personer som tillsammans med stiftsdekanen bildar stiftets kansli.

6 § Om samarbetet mellan stiftets olika organ samt övrig stiftsadministration kan stadgas med ett särskilt, av stiftsmötet godkänt administrationsreglemente.

7 § Församlingarna kan organiseras i prosterier eller administrativa områden som bygger på en regional, språklig eller verksamhetsmässig gemenskap.

Del II: Organiserandet av stiftets olika verksamhetsorgan och deras uppgifter

Kapitel 4: Församlingarna

1 § Stiftet utgörs av sina församlingar. En församling kan ansöka om medlemskap i stiftet genom en skriftlig ansökan. Stiftsrådet beslutar om medlemskapet. Konsistoriets uppgift är att ge utlåtande till stiftsrådet om regler och verksamhet hos den församling som ansöker om medlemskap.

Om stiftsrådet avslår en ansökan, har den gemenskap som ansöker om medlemskap i stiftet rätt att föra ärendet vidare för avgörande på nästa stiftsrådsmöte. Orsakerna till avslaget bör ges i form av en skriftlig utredning till den sökande.

2 § Församlingarna är fria att organisera sig enligt eget önskemål och att sätta upp egna regler för sin verksamhet. För att gemenskaper av detta slag ska kunna upptas som församlingar inom stiftet, bör ändå följande förutsättningar uppfyllas:

- 1) Församlingens verksamhet bör såväl officiellt som i praktiken grunda sig på den bekännelse som beskrivs i denna stiftsordning (kapitel 1/1 §).
- 2) Församlingen bör samlas regelbundet till gudstjänst som ordnas enligt luthersk lära och liturgisk tradition.
- 3) Församlingen bör ha vederbörligen fastställda stadgar, ekonomisk förvaltning och medlemsteckning.
- 4) Församlingen bör ha ett administrativt verksamhetsorgan som har godkänts av församlingsmedlemmarna och som åtnjuter deras förtroende.
- 5) Församlingen bör ha en ansvarig pastor som bär ansvaret för gudstjänsten, själavården, förvaltningen av nådemedlen och utövningen av god förvaltning i församlingen i fråga. Den ansvariga pastorn för varje församling är medlem i församlingsrådet.

Ett villkor för anslutning till stiftet är att konsistoriet har godkänt församlingens pastorer som medlemmar i stiftets prästkollegium.

En gemenskap som önskar bli antagen som församling i stiftet kan i samband med sin ansökan framställa en begäran om att stiftet skulle tillsätta en pastor att vaka över församlingen.

3 § De församlingar som tillhör Missionsstiftet har rätt att skicka sina representanter till stiftsmötet och lägga fram sina förslag för stiftsmötet enligt det sätt som beskrivs i kapitel 5, § 3.

Församlingarna har rätt att få stöd och råd för sin verksamhet av biskopen, konsistoriet, stiftsdekanen och andra verksamhetsorgan i stiftet.

Församlingarna är skyldiga att lyda beslut som fattats av stiftets verksamhetsorgan och följa stiftsordningen.

Församlingarna är skyldiga att delta i täckandet av kostnader som uppstår av stiftets verksamhet på det sätt som församlingarna vid stiftsmötet gemensamt kommer överens om genom att sköta sin ekonomi balanserat och långsiktigt.

Om det finns någonting att anmärka på i församlingens verksamhet bör stiftets konsistorium eller stiftsråd anmäla saken till församlingen och ge direktiv för att rätta till situationen.

4 § En församling kan utträda ur stiftet genom att skriftligt meddela om saken till stiftsrådet. Utträdet träder i kraft omedelbart efter att stiftsrådet har behandlat anmälan om utträdet.

En församling kan avskiljas från stiftet ifall den upprepade gånger agerar mot stiftets stadgar eller ordning trots disciplinära bestraffningar som getts av konsistoriet enligt kapitel 17, § 10 eller ifall dess agerande på annat sätt skadar stiftet eller förhindrar förverkligandet av dess syfte.

Beslut om avskiljande fattas av stiftsmötet på initiativ av stiftsrådet. Konsistoriet bör granska fallet och avge ett utlåtande därom till stiftsmötet innan ärendet behandlas.

Understödjande medlemmar

5 § Gemenskaper som inte uppfyller alla punkterna 2-5 i § 2 men ändå håller sig till Missionsstiftets bekännelse och agerar på ett sätt som främjar förverkligandet av Missionsstiftets syfte kan ansluta sig till stiftet som understödjande medlemmar.

Understödjande medlemmar har rätt att närvara och uttala sig på stiftsmötet.

Understödjande medlemmar ansluts till och avskiljs från stiftet på samma sätt som församlingar.

Kapitel 5: Stiftsmötet

1 § Stiftets högsta beslutanderätt innehas av stiftsmötet. Varje församling i stiftet är berättigad att skicka två representanter till stiftsmötet. Förutom församlingarnas representanter hör representanter för stiftets prästkollegium till stiftsmötet.

Prästkollegiet representeras av varje församlings ansvarige pastor, konsistoriets medlemmar och ytterligare två representanter valda inom prästkollegiet.

Vid omröstningar har var och en en röst.

Biskopen fungerar som stiftsmötets ordförande. Stiftsmötet väljer inom sig en vice ordförande.

2 § Stiftets understödjande medlemmar får var och en skicka två representanter till stiftsmötet. Representanter för understödjande medlemmar har rätt att närvara och uttala sig.

Stiftsrådet kan bjuda in representanter från gemenskaper som överväger anslutning till stiftet som församling eller understödjande medlem att följa stiftsmötet.

3 § Stiftsmötet kommer samman minst en gång i året på kallelse av stiftsrådet.

Stiftsrådet kan sammankalla ett extraordinarie stiftsmöte enligt eget övervägande eller när en av stiftets församlingar skriftligt ber om det för att behandla en sak som den församlingen särskilt har meddelat om. Stiftsrådet bör behandla en anhållan om extraordinarie stiftsmöte på sitt följande möte. Stiftsrådet bör sammankalla stiftsmötet utan onödigt dröjsmål. Stiftsrådet kan på motiverade grunder flytta behandlingen av en fråga som framställts av en församling till följande ordinarie stiftsmöte eller ett redan bestämt extraordinarie stiftsmöte. Om fem församlingar skriftligen kräver sammankallande av ett extraordinarie stiftsmöte, bör begäran behandlas i stiftsrådet så snart som möjligt, och det extraordinarie mötet hållas senast sex veckor efter rådets möte.

Om stiftsmötet bör meddelas till församlingarna med möteskallelse minst tre veckor före mötet. Av möteskallelsen ska framgå tiden, platsen och de ärenden som ska behandlas på mötet.

Stiftets församlingar kan göra framställningar till stiftsmötet genom att skicka sin framställning till stiftsrådet i skriftlig form. Framställningen skall tas upp på följande stiftsmötes föredragningslista.

4 § Ifall sådana ärenden som gäller tillämpningen av stiftets bekännelse ges för behandling vid stiftsmötet, bör konsistoriet ge förslag till avgörande efter att ha hört prästerskapet. Sådana lärofrågor är åtminstone:

- 1) frågor som berör stiftets ekumeniska relationer särskilt i fråga om nattvardsgemenskap
- 2) stiftets officiella lärodokument, psalmböcker, gudstjänstformulär och övrigt normativt material som handlar om lära eller liturgi
- 3) frågor som gäller vigning av, uppgifter eller behörighetsvillkor för präst eller biskop

Om stiftsmötet förkastar konsistoriets förslag, förfaller det behandlade ärendet. Stiftsmötet kan inte fatta beslut i lärofrågor utan att höra konsistoriet eller emot konsistoriets utlåtande.

Vid hörande av prästerskapet agerar man som det regleras i stiftsordningen (kapitel 10, § 5).

5 § Stiftets årsmöte hålls i slutet av november. Vid årsmötet behandlas följande ärenden:

- 1) Verksamhetsberättelse, bokslut och verksamhetsgranskarens utlåtande
- 2) Följande års verksamhetsplan och budget
- 3) Val av medlemmar och suppleanter i stiftsrådet i stället för dem som står i tur att avgå.
- 4) Val av de lekmannamedlemmar och suppleanter i konsistoriet i stället för dem som står i tur att avgå
- 5) Val av verksamhetsgranskare och deras suppleanter
- 6) Val av kandidater till skiljemän
- 7) Fördelning mellan församlingarna av de kostnader som uppkommit genom stiftets verksamhet mellan församlingarna

Stiftets verksamhetsår är ett kalenderår.

Stiftsrådet bör överlämna stiftets verksamhetsberättelse och bokslut till församlingarna före utgången av april månad.

6 § Stiftsmötet behandlar i enlighet med stiftsrådets framställning ändringar som skall göras i stiftsordningen. Den lära och bekännelse som uttrycks i stiftsordningens första punkt kan inte ändras.

Det förslag som fått över hälften av de avgivna rösterna blir stiftsmötets beslut, såvida man ej har fastställt annorlunda i stiftsordningen. Ifall rösterna faller lika avgör mötesordförandes röst, vid val emellertid genom lottdragning.

För tekniska ändringar av paragrafer som gäller stiftets bekännelse och väsen krävs tre fjärdedels majoritet av de närvarande mötesrepresentanterna som har rösträtt.

7 § Om stiftsrådet eller stiftsmötet så bestämmer, går det att delta i stiftsmötet även per post eller med hjälp av teleförbindelse eller ett annat tekniskt hjälpmedel under mötet eller före mötet.

Kapitel 6: Stiftsrådet

1 § Stiftsrådet ansvarar för verksamheten och administrationen inom stiftet. Stiftsrådet

- 1) verkställer de uppgifter som stiftsmötet ger det

- 2) bestämmer om godkännande av församlingar till stiftet
- 3) ansvarar för stiftets förvaltning och ekonomi
- 4) ansvarar för information och publikationer
- 5) ansvarar för missionen och diakonin
- 6) sköter stiftets relationer till olika aktörer
- 7) väljer stiftets tjänsteinnehavare utom dem som tillsätts direkt av stiftsmötet
- 8) förbereder stiftets verksamhetsberättelse och verksamhetsplan
- 9) förbereder förslag till ändringar i stiftsordningen
- 10) sammankallar stiftsmötet och bereder ärenden som ska behandlas på mötet

2 § Stiftsrådet består av stiftets biskop, stiftsdekanen och sex medlemmar med personliga suppleanter valda av stiftsmötet. Även medlemmar i prästkollegiet kan vara medlemmar av stiftsrådet. Stiftsrådets medlemmar bör vara medlemmar i stiftets församlingar.

Medlemmar och suppleanter väljs för två år i taget, dock så att tre medlemmar väljs endast för ett år när rådet väljs för första gången. Återval av personer som står i tur att avgå är tillåtet.

Stiftets biskop fungerar som stiftsrådets ordförande. Stiftsrådet väljer inom sig en vice ordförande.

Stiftsrådet är beslutfört när fyra medlemmar eller suppleanter är närvarande utöver ordföranden eller vice ordföranden.

Stiftssekreteraren har rätt att närvara och göra framställningar på stiftsrådets möten.

3 § Stiftsrådet sammanträder minst två gånger per år på kallelse av stiftets biskop.

4 § Det förslag som fått över hälften av rösterna blir stiftsrådets beslut såvida stiftsordningen ej fastställt något annat. Ifall rösterna faller lika avgör ordförandes röst, i val emellertid lottdragning.

5 § Om stiftsrådet så bestämmer går det att delta i stiftsrådets möte även per post eller med hjälp av teleförbindelse eller ett annat tekniskt hjälpmedel under mötet eller före mötet.

Kapitel 7: Biskopen

1 § Stiftets biskop ansvarar för stiftets andliga tillsyn. Biskopens uppgifter är

- 1) att övervaka att Guds ord förkunnas rent och sakramenten förvaltas rätt i stiftets församlingar
- 2) att vårda den andliga enheten inom Missionsstiftet och hela Kristi kyrka
- 3) att förrätta prästvigningar, installera stiftets pastorer i deras ämbeten och välsigna andra anställda till deras uppgifter i församlingarnas tjänst och missionsarbetet
- 4) att vara en andlig herde för prästerna och övriga anställda
- 5) att fungera som ordförande för stiftsmötet, stiftsrådet, konsistoriet och prästkollegiet
- 6) att fungera som teologisk förhandlare och stiftets representant när nya kyrkliga kontakter knyts
- 7) att vid behov representera stiftet i offentligheten och vid internationella kontakter
- 8) att leda stiftets inre- och yttremissionsarbete.

Biskopen kan vid behov och under tjänsteansvar delegera delar av dessa uppgifter till andra präster i stiftet.

2 § En medlem av prästkollegiet kan väljas till biskop. Den valda biskopen förutsätts ha ett klanderfritt liv, djupa kunskaper i den kristna läran och tillräcklig erfarenhet av skötsel av prästämbetet. Biskopen bör åtnjuta förtroende i alla församlingar inom stiftet.

Val av biskop

3 § Vid val av biskop sammanträder prästkollegiet för att inom sig utse en till tre biskopskandidater. Varje medlem i kollegiet röstar, med lika mängd röster, på högst tre biskopskandidater. De tre som fått flest röster anmäls till konsistoriet för utredning av deras behörighet.

Konsistoriet prövar de kandidater som kollegiet utsett. Om någon av kandidaterna inte uppfyller de formella eller sakliga behörighetskrav som satts upp för en biskop, ersätts denna med den kandidat som fått näst flest röster i kandidatuppställningen och som godkänts av konsistoriet.

Efter utredningen av behörighet utlyser stiftsrådet val mellan de kandidater som är godkända av konsistoriet. Vid tillkännagivandet utser rådet en valnämnd som sköter de arrangemang som gäller valet.

Om prästkollegiet är enigt om kandidatnomineringen och konsistoriet godkänner den föreslagna kandidaten blir prästkollegiets beslut resultatet av valet.

4 § Biskopsvalet verkställs vid stiftsmötet eller ett särskilt möte sammankallat av stiftsrådet.

I valet kan man rösta per post eller med hjälp av elektroniska hjälpmedel på sätt som ordnats av valnämnden.

Röstberättigade i valet är alla präster i stiftets prästkollegium samt delegaterna för stiftsmötet inom stiftets församlingar. Varje röstberättigad har en röst.

Om ingen kandidat får mer än hälften av de avgivna rösterna verkställs en andra omröstning mellan de två kandidater som har fått flest röster.

Om två kandidater får lika många röster avgörs valet med hjälp av lottdragning.

5 § Den nya biskopen vigs till sin tjänst efter att biskopsvalet har avgjorts. Vigningen förrättas, om möjligt, av Missionsstiftets tidigare biskop, eller ifall denne är förhindrad, av en biskop från någon av Missionsstiftets systerkyrkor. Om man inte får en biskop för vigningen, väljer konsistoriet någon annan i prästkollegiet att förrätta vigningen. När biskopen är vigd till sitt ämbete sköter biskopen de uppgifter som stadgats i stiftsordningen.

6 § Om biskopen är förhindrad att sköta sin tjänst, fungerar stiftsdekanen som biskopens vikarie tills biskopen återvänder för att sköta sina uppgifter eller tills en ny biskop har vigts till sin tjänst.

7 § Innehavaren av biskopstjänsten står kvar i tjänsten till sin död, om han inte avskedas från sin tjänst enligt den procedur som beskrivs i kapitel 17. Biskopen kan be konsistoriet om att bli befriad från sina tjänsteplikter, och därefter väljs en ny biskop att sköta uppdraget som stiftets biskop.

Med anledning av allvarlig sjukdom eller en motsvarande exceptionell orsak kan konsistoriet på eget initiativ bevilja biskopen befrielse från hans uppgifter.

Kapitel 8: Stiftsdekanen

1 § Stiftsdekanen ansvarar för stiftets förvaltning. Stiftsdekanen

- 1) bistår biskopen i dennes tjänsteutövning och tillsynsuppgift

- 2) bereder och framställer ärenden för stiftsrådets, stiftsmötets och prästkollegiets möten
- 3) leder stiftets kansliarbete
- 4) övervakar att arbetet i stiftets verksamhetsorgan och i församlingarna sker i god ordning
- 5) 5) ger råd till församlingarna och pastorerna i praktiska frågor och i utvecklingen av förvaltning och församlingsarbete
- 6) förhandlar tillsammans med biskopen om anslutning till stiftet och övriga samarbetsfrågor med utanförstående aktörer

Stiftsdekanen kan delegera sina uppgifter till stiftets kansli och till arbetsgrupper som utnämnts av stiftsrådet. I sista hand bär stiftsdekanen ansvar för att de här uppgifterna blir utförda.

2 § Till stiftsdekan kan en medlem av prästkollegiet väljas. Den valda stiftsdekanen förutsätts ha ett klanderfritt liv, djupa kunskaper i den kristna läran och tillräcklig erfarenhet av skötsel av prästämbetet. Dekanen bör åtnjuta förtroende i alla församlingar inom stiftet.

3 § Stiftsdekanen väljs av stiftsmötet.

4 § Om stiftsdekanen är förhindrad att sköta sin tjänst fungerar stiftets biskop, eller en av biskopen utnämnd medlem av prästkollegiet, som stiftsdekanens vikarie tills stiftsdekanen återvänder för att sköta sina uppgifter eller tills en ny stiftsdekan har valts av stiftsmötet.

5 § Stiftsdekanen sköter sina uppgifter tills stiftsmötet beviljar honom befrielse från hans uppgifter eller tills konsistoriet ser det som nödvändigt att avskeda stiftsdekanen enligt den procedur som beskrivs i kapitel 17.

Kapitel 9: Stiftets kansli och arbetsgrupperna underställda stiftsrådet

1 § Som stiftsrådets stöd i förvaltningen fungerar stiftets kansli. Kansliets medlemmar utses av stiftsrådet.

2 § Kansliets uppgifter är

- 1) att tjäna stiftet i förverkligandet av detaljer i förvaltningen
- 2) att bokföra inkomster och utgifter i stiftets verksamhet
- 3) att sköta stiftets arkiv
- 4) att hjälpa stiftets biskop och stiftsdekan med informationen
- 5) att producera material för församlingarnas behov enligt stiftsrådets anvisningar
- 6) att hjälpa pastorer och församlingar i frågor som berör förvaltningen

3 § Kansliet ansvarar för sin verksamhet inför stiftsdekanen och stiftsrådet.

4 § Stiftsrådet kan utse rådgivande arbetsgrupper eller grupper som hjälper till med att bereda ärenden som gäller avgränsade och specifika uppgifter. Arbetsgrupperna får vara av bestående eller av tillfällig natur, t.ex. projekt.

Arbetsgrupperna ansvarar för sin verksamhet inför stiftsdekanen och stiftsrådet.

5 § Stiftsdekanen bör ge stiftets konsistorium samt stiftsmötet information om bildandet av arbetsgrupperna och personerna som utsetts till dem.

Kapitel 10: Prästkollegiet

1 § Alla stiftets pastorer tillhör stiftets prästkollegium. Prästkollegiets uppgifter är

- 1) att regelbundet komma samman till stiftets prästmöte för att diskutera frågor som berör teologi och församlingsarbete med ämbetsinnehavarnas ömsesidiga stöd och uppmuntran som syfte
- 2) att ge konsistoriet sitt utlåtande om teologiska linjefrågor enligt kapitel 5 § 4
- 3) att tillsammans med konsistoriet och pastoralinstitutet skapa förutsättningar för stiftets präster att förkovra sig i teologiska läroämnena och yrkesfärdigheter
- 4) att uppmuntra och stödja teologie studerande samt erbjuda dem som strävar efter ämbetet en positiv förebild i skötseln av herdeämbetet
- 5) att välja inom sig representanter till stiftsmötet enligt kapitel 5 § 1 moment 2
- 6) att välja inom sig prästassessorerna till stiftets konsistorium
- 7) att välja inom sig kandidater till biskopsvalet

2 § En präst som vigs av biskopen upptas i stiftets prästkollegium utan särskilt beslut.

En präst som har vigts tidigare kan upptas i kollegiet efter ansökan

- 1) om han har vigts till präst enligt apostolisk ordning
- 2) om han uppfyller de kriterier som förutsätts av en präst gällande läran, ämbetsskötseln och klanderfritt privatliv (kapitel 16 § 3)
- 3) om han förbinder sig till stiftets syfte och stiftsordning
- 4) om han är medlem i en församling i stiftet eller brukar delta i en församlings gudstjänstliv
- 5) om han efter sin förmåga och enligt sina krafter vill tjäna församlingarna i stiftet och befrämja förverkligandet av stiftets syfte.

Ansökan om att bli upptagen som medlem i prästkollegiet behandlas av stiftets konsistorium. Innan konsistoriet behandlar ansökan ska stiftets biskop eller en av konsistoriets medlemmar som befullmäktigats av biskopen föra en diskussion med prästen som ansöker om medlemskap i kollegiet. Vid diskussionen behandlar man de ovannämnda förutsättningarna för anslutning.

3 § En person kan avskiljas från medlemskapet i prästkollegiet om han inte längre uppfyller förutsättningarna som beskrivs i § 2. Beslutet om avskiljande från kollegiet fattas av konsistoriet enligt stadgandena i kapitel 17.

4 § Medlemmarna i prästkollegiet kommer samman årligen till synodalmöte på kallelse av stiftets biskop. Vid synodalmötet behandlas förutom frågor som gäller herdeämbetets skötsel också sådana frågor som gäller den kristna läran och som föregående synodalmöte bestämt. Biskopen kan ge en annan medlem eller andra medlemmar i kollegiet ansvar för att ordna synodalmötet.

Val av nya medlemmar i stället för dem som står i tur att avgå samt val av representanter till stiftsmötet äger rum på synodalmötet eller enligt biskopens beslut på ett möte med prästkollegiet.

5 § Då stiftets konsistorium bereder förslag för stiftsmötet vilka gäller tillämpningen av stiftets bekännelse, bör konsistoriet höra prästkollegiet enligt kapitel 5 § 4 innan ärendet skickas vidare till stiftsmötet för beslut.

Hörandet av prästkollegiet kan äga rum på synodalmötet eller på prästkollegiets möte genom att be om ett skriftligt utlåtande eller på annat sätt som godkänns av konsistoriet.

Av vägande skäl kan medlemmarna i prästkollegiet föreslå behandling av en fråga som gäller tillämpningen av stiftets bekännelse vid synodalmötet. En skriftlig framställan av ärendet bör göras till biskopen minst en månad före synodalmötet. Om minst en tiondedel av medlemmarna i kollegiet eller minst fem präster stöder förslaget, bör det tas till behandling på synodalmötet. Nästa stiftsmöte bör informeras om framställningen och dess behandling.

Kapitel 11: Konsistoriet

1 § I frågor som berör den andliga tillsynen av stiftet fungerar konsistoriet som biskopens stöd. Konsistoriets uppgifter är

- 1) att göra framställningar som gäller behandlingen av teologiska frågor för stiftsmötet enligt det som stadgas i kapitel 5 § 4
- 2) att pröva präster som ansluts till prästkollegiet och prästkandidater som väntar på prästvigning så som stadgas i stiftsordningen (kapitel 10 § 2 och kapitel 16 § 4)
- 3) att pröva biskopskandidater som utnämnts av prästkollegiet enligt kapitel 7 § 3 moment 2
- 4) att behandla disciplinära frågor enligt det sätt som beskrivits i kapitel 17
- 5) att utnämna medlemmar för arbetsgrupper underställda konsistoriet och behandla deras resultat
- 6) att tillsammans med biskopen bära ansvar för att alla verksamhetsorgan i stiftet, prästerna och församlingarna agerar enligt stiftets bekännelse
- 7) att ansvara för Finlands lutherska pastoralinstitut
- 8) att sköta de övriga uppgifter som åläggs det i denna stiftsordning.

2 § Konsistoriet består av stiftets biskop, stiftsdekanen, tre prästassessorer valda av prästkollegiet samt en manlig lekman vald av stiftsmötet.

Som konsistoriets ordförande fungerar biskopen och som vice ordförande fungerar stiftsdekanen.

3 § Biskopen kan till medlemmar i konsistoriet kalla en lagfaren assessor och en notarie som fungerar som konsistoriets sekreterare. Den lagfarna assessorn och notarien är medlemmar i konsistoriet men är inte röstberättigade vid omröstningar.

Förutom dessa kan närvaro- och yttranderätt beviljas de personer som anses nödvändiga vid behandlingen av ett visst ärende på konsistoriets möte.

4 § Mandatperioden för konsistoriets prästassessorer och lekmannarepresentant är tre år. Vid det första valet av prästassessorer väljs en för ett år och en annan för två år. En person som står i tur att avgå kan väljas till konsistoriet på nytt.

5 § Konsistoriet kommer samman på biskopens kallelse så ofta som det anses nödvändigt för arbetet.

Kapitel 12: Verksamhetsorgan underställda konsistoriet

1 § Konsistoriet kan bilda en läronämnd för att behandla lärofrågor. Läronämndens uppgift är att på uppdrag av konsistoriet, stiftsmötet eller stiftsrådet behandla frågor som gäller teologi och ge utlåtande om dessa till biskopen och konsistoriet.

Konsistoriet utser medlemmarna i läronämnden bland medlemmarna i prästkollegiet. Läronämnden ger en utredning om sitt arbete till biskopen, stiftsdekanen och konsistoriet.

2 § Konsistoriet kan vid behov bilda arbetsgrupper för att behandla enskilda teologiska frågor. Medlemmarna i arbetsgrupperna utses av konsistoriet och de ger en utredning om sitt arbete till biskopen, stiftsdekanen och konsistoriet.

3 § Konsistoriet kan bilda en eller flera arbetsgrupper för att sköta missionsarbete, ekumeniska förhandlingar eller internationella kontakter. Medlemmarna i arbetsgrupperna utses av konsistoriet och de ger en utredning om sitt arbete till biskopen, stiftsdekanen och konsistoriet.

4 § Information om bildande av verksamhetsorgan underställda konsistoriet och medlemmar som utsetts till dem bör ges till stiftsrådet och stiftsmötet.

Kapitel 13: Finlands lutherska pastoralinstitut

1 § Teologisk utbildning i stiftet ges av Finlands lutherska pastoralinstitut. Pastoralinstitutets uppgifter är:

- 1) att erbjuda teologie studerande som förbereder sig för arbete i stiftets församlingar en teologisk utbildning, som växer fram ur kyrkans tro, samt att stödja och forma dem i deras pastorala identitet
- 2) att ge teologisk fortbildning och möjligheter att utveckla pastorala kunskaper för pastorer som tjänar församlingarna i stiftet
- 3) att stödja lekmannautbildningen i församlingarna i läromässiga frågor samt frågor som gäller församlingens praktiska liv
- 4) att tjäna stiftet med teologisk sakkunskap.

2 § Pastoralinstitutet är underställt konsistoriet. Konsistoriet utser lärare och anställda till institutet samt arbetsgruppen som koordinerar institutets arbete.

Del III: Stiftets verksamhet

Kapitel 14: Församlingarnas verksamhet som del av stiftet

Biskopsvisitation

1 § I en församling inom stiftet bör en biskopsvisitation förrättas regelbundet. Vid biskopsvisitationen

- 1) diskuterar biskopen tillsammans med församlingens pastor, dess församlingsråd och andra ansvarspersoner frågor om församlingens situation, behov och utmaningar
- 2) berättar biskopen om stiftets arbete och svarar på församlingsmedlemmarnas frågor
- 3) förrättar biskopen en biskopsmässa i församlingen.

2 § Biskopen kan som hjälp vid visitationen ha stiftsdekanen, medlemmar av konsistoriet eller andra medlemmar av stiftets verksamhetsorgan som biskopen anser nödvändiga.

3 § Biskopen bestämmer själv tidpunkten för visitationen. Om oöverkomligt förhinder inte föreligger bör biskopen sträva efter att visitera en församling inom ett halvår från det att han mottagit inbjudan.

4 § Om det i samband med biskopsvisitationen framkommer allvarliga omständigheter som kan leda till en anmärkning eller disciplinära åtgärder, behandlas ärendet inte i samband med biskopsvisitationen utan ges åt vederbörande verksamhetsorgan för att förberedas.

5 § Initiativ till biskopsvisitation kan tas av biskopen, församlingens pastor eller en församling med församlingsrådets beslut eller genom en skriftlig förfrågan av församlingsmedlemmarna som skrivits under av minst en tredjedel eller minst 20 av församlingens röstberättigade medlemmar. I samband med förfrågan skall den specifika orsaken till förfrågan anges.

Över biskopsvisitationen förs protokoll som sänds till stiftets konsistorium. Ifall det i samband med visitationen framkommer sådana allvarliga brister eller förseelser som åsyftas i § 4, skall deras fortsatta behandling nedtecknas i protokollet.

En kopia av protokollet skall sändas till församlingen, där alla församlingsmedlemmar bör ha möjlighet att granska protokollet i anslutning till två på varandra följande gudstjänster.

Församlingarnas ansvar för stiftets ekonomi

6 § Stiftets församlingar ansvarar gemensamt för att täcka de kostnader som uppstår av stiftets verksamhet. Stiftsmötet beslutar om sättet på vilket församlingarna sköter sina förpliktelser. Det ekonomiska ansvaret behöver inte vara likadant för varje församling. Vid fördelningen av det ekonomiska ansvaret kan församlingens storlek och generella ekonomiska situation tas i beaktande.

7 § Församlingen skall föra bok över stiftets egendom som överlåtits åt församlingen.

Regional verksamhet

8 § Stiftsmötet bestämmer om Missionsstiftets indelning i prosterier, administrativa regioner och stift. Indelningen kan ske på geografiska, språkliga och verksamhetsbaserade grunder. Stiftsmötet bestämmer vilka församlingar som skall tillhöra de olika områdena. Stiftets verksamhetsorgan kan enligt behov fatta beslut om organisering av viss verksamhet i stiftet på olika regionala områden.

9 § Stiftets konsistorium kan utnämna en pastor inom en region till regionprost. En regionprost kan ha en eller flera regioner som sitt ansvarsområde. Regionprostens uppgift är att hjälpa biskopen och stiftsdekanen i tillsynen av regionens präster, understödja regionens församlingar samt att ansvara för de stiftsfunktioner som omnämns i § 8. Verksamhetsperioden för en regionprost är två år. Antalet verksamhetsperioder är inte begränsat.

Kapitel 15: Gudstjänsten och kyrkliga förrättningar

1 § Stiftets församlingar är fria att ordna sin verksamhet som de vill, förutsatt att församlingen inte handlar mot stiftets bekännelse eller syfte eller på annat sätt avviker från stiftsordningen.

2 § Genom att verka inom samma stift förbinder sig församlingarna till att erkänna varandras medlemmar, ämbetsbärare, förrättningar och annat församlingsliv. För att bevara detta bör stiftets församlingar följa de reglementen som stiftsordningen ger i fråga om församlingsarbetet.

Dopet och medlemskap i församling

3 § Som medlem i en församling kan den person upptas som bekänner den evangelisk-lutherska tron och är döpt och som i sin tro och sitt liv vill förbinda sig till den evangelisk-lutherska bekännelsen. I fråga om barn under 12 år bestämmer barnets föräldrar om församlingsmedlemskapet.

4 § En odöpt person bör genom dopet upptas i församlingens gemenskap. Ifall dopkandidaten inte har för avsikt att bli medlem eller syftet inte är att göra honom eller henne till medlem bör dopet i normala fall inte förrättas.

Vem som helst kan nöddöpas, och nöddop kan förrättas omedelbart om det finns skäl att anta att dopkandidaten är i livsfara.

5 § Dopet skall förrättas i Faderns och Sonens och den Helige Andes namn, genom att använda vatten. Dopet förrättas i enlighet med den lutherska kyrkans liturgiska tradition.

6 § I samband med dopet utses åt den döpte minst två faddrar. Dessa skall vara döpta och konfirmerade kristna, som är oförvitliga i lära och liv och som bekänner den lutherska tron.

7 § Församlingsmedlemmarna förväntas låta döpa sina barn utan onödigt dröjsmål.

Församlingens gudstjänst

8 § I centrum för församlingsarbetet skall stå församlingens gemensamma gudstjänst. Gudstjänsten bör hållas på söndag, ifall inte betydande praktiska skäl föreligger för att välja en annan tidpunkt.

Gudstjänst bör hållas, om möjligt, varje vecka, ifall inte arbetarbrist, ekonomiska orsaker, brist på utrymme eller något liknande ger anledning att samlas mera sällan.

9 § För gudstjänsten ansvarar församlingens pastor eller den präst han kallat. Ifall prästen är förhindrad och om ingen ersättande präst går att finna skall gudstjänsten förrättas i enlighet med de direktiv som konsistoriet ger för dylika fall.

10 § Gudstjänsterna förrättas i enlighet med den lutherska liturgiska traditionen. Konsistoriet kan skapa ett reglemente för att reglera församlingarnas gudstjänstliv.

Herrens heliga nattvard

12 § Herrens heliga nattvard förrättas i församlingens gudstjänst. För förrättandet och utdelandet av nattvarden ansvarar den präst som ansvarar för gudstjänsten.

Vid behov kan prästen förrätta nattvard utanför gudstjänsten även i själavårdssammanhang eller vid någon annan av församlingens sammankomster.

13 § Nattvarden utdelas till medlemmar i stiftets församlingar och till de döpta och konfirmerade kristna som vill hålla sig till den lutherska bekännelsen.

Nattvarden utdelas inte till dem som håller sig till läromässiga villfarelser eller till obotfärdiga personer som lever i öppen synd, i enlighet med det som stadgas i kapitel 17.

14 § Ett döpt barn som fått undervisning i nattvarden innebär kan med pastors tillstånd delta i nattvarden tillsammans med sin förälder eller någon annan som har hand om hans eller hennes kristna fostran.

Konfirmation

15 § Församlingarnas präster kan med biskopens tillstånd förrätta konfirmation. Den församlingsmedlem som fått kristen undervisning bekänner vid konfirmationen församlingens tro, han eller hon välsignas och får förbön. Den konfirmerade får rätten att självständigt delta i nattvarden och att vara fadder.

Välsignelse av äktenskap

16 § En man och en kvinna som ingått äktenskap kan be om välsignelse för sitt äktenskap. Välsignandet av äktenskap förrättas av en präst.

Jordfästning

17 § Stiftets präst kan om så önskas förrätta en jordfästning.

Andra reglementen

18 § Prästerna får inte av församlingsmedlemmar ta emot arvode för att sköta kyrkliga förrättningar.

Kapitel 16: Prästvigning och ämbetsutövning

1 § För församlingens andliga liv ansvarar prästen. Prästens uppgift är

- 1) att förkunna Guds ord rent och klart och sköta om och dela ut de heliga sakramenten i enlighet med Kristi instiftelse
- 2) att tjäna som själasörjare för sin församling och hela Kristi kyrka samt ansvara för församlingsmedlemmarnas salighet
- 3) att tjäna församlingsmedlemmarna med bön och kyrkliga förrättningar
- 4) att ta emot bikt och ge enskild själavård
- 5) att göra hembesök och dela ut nattvard åt sjuka
- 6) att bära ansvar för sin församlings kristna fostran
- 7) att ta hand om utövandet av en god administration i församlingen

- 8) att upprätthålla kontakten till biskopen, prästerna och andra församlingar
- 9) att be för sig själv, sin församling och alla andra som är i behov av förbön
- 10) att studera Guds ord och fördjupa sina kunskaper som teolog.

2 § Pastorn skall som församlingens herde leda sin församlings andliga liv. Han bär ansvaret för all förkunnelse av ordet och all andlig verksamhet i församlingen.

3 § Prästen är förpliktad att i sin undervisning och ämbetsutövning handla i enlighet med stiftets bekännelse och syfte. Som prästens ämbetsutövning betraktas alla offentliga tal eller skrivelser som berör kristen lära, oberoende av om det sker i samband med prästens ordinarie församlingsarbete eller inte. Prästen förväntas vara exemplarisk och oförvitlig även i privatlivet.

Kallande och vigning av präst

4 § Präst kallas av församlingen.

Också stiftsrådet kan utfärda kallelse till prästämbetet för andliga och teologiska uppgifter i stiftet.

Vid kallande som syftar till prästvigning inom Missionsstiftet förfars på följande sätt:

- 1) Församlingens representanter kontakter biskopen och stiftsdekanen för att kalla till ämbetsinnehavare en man som gått eller håller på att gå pastoralinstitutets prästutbildning.
- 2) Under biskopens och stiftsdekanens ledning för man vokationssamtal.
- 3) Om tjänsten som personen ifråga vigs till är ett arbetsförhållande och arbetsgivaren är någon annan än församlingen, ges kallelsen av församlingen tillsammans med arbetsgivaren. En representant för arbetsgivaren deltar också i vokationssamtalen för att nå enhällighet.
- 4) Efter vokationssamtalen och biskopens rekommendation bör kallelsen bekräftas av församlingsmötet.
- 5) Konsistoriet prövar prästkandidaten i en utfrågning. Om konsistoriet godkänner kandidaten, kan han vigas till präst. En icke godkänd kandidat kan senare prövas på nytt.
- 6) Biskopen har vetorätt i fråga om prästvigning.
- 7) Biskopen kommer överens med den som skall prästvigas och församlingen om praktiska frågor gällande prästvigningen.

Om församlingen vill kalla en som redan är prästvigd och medlem av prästkollegiet bör församlingen vara i kontakt med biskopen och stiftsdekanen. Biskopens och stiftsdekanens uppgift är att upprätthålla en konfidentiell kallelselista på de medlemmar i prästkollegiet som har meddelat sin beredskap att ta emot kallelse från en annan församling.

Vid kallelse av präst förfars på följande sätt:

- 1) Församlingens representanter är i kontakt med biskopen och stiftsdekanen om en prästtjänst som kommer att bli ledig. Biskopen och stiftsdekanen meddelar sedan prästkollegiet om detta.
- 2) Under biskopens och stiftsdekanens ledning förs sedan vokationssamtal med församlingens representanter och de präster som finns på kallelselistan. I vokationssamtalen behandlas besättandet av prästtjänsten både från församlingens och stiftets perspektiv. Utifrån vokationssamtalen och efter att ha fått kandidatens tillstånd rekommenderar biskopen en eller flera präster för församlingen i fråga.

- 3) Om prästtjänsten i fråga är ett arbetsförhållande och arbetsgivaren är någon annan än församlingen, ges kallelsen av församlingen och arbetsgivaren tillsammans. Detta på grund av att arbetsgivaren måste ge sitt godkännande för inledande av ett arbetsförhållande. En representant för arbetsgivaren deltar också i vokationssamtalen för att nå enhällighet om kandidaten eller kandidaterna.
- 4) Församlingen kan som följd av vokationssamtalen bestämma:
 - a) att på församlingens årsmöte kalla en präst utan val
 - b) att hålla val av präst i församlingen med högst tre kandidater.
- 5) Församlingen kommer överens med biskopen om de praktiska arrangemangen som har att göra med installationen till tjänst som präst.
- 6) De präster som tjänstgör vid sidan av sitt eget arbete kan flytta från en församling till en annan på basen av en kallelse.

Ifall kallelsen gäller att bistå ordinarie präst och den kallade utför uppgiften vid sidan av eget arbete kan församlingen ge kallelsen utan vokationssamtal.

Ifall någon av parterna är missnöjd med förfarandet vid kallelsen av prästen eller om det annars föreligger oklarheter, bör konsistoriet undersöka ärendet. I dylika fall anses kallelsen inte ha getts och installation till tjänst kan inte förrättas innan konsistoriet förordar den.

5 § Prästvigas kan en man som är döpt och konfirmerad, som lever ut sin tro och bekännelse i en gudstjänstfirande församling, och som församlingen kallar som sin herde och som har fullgjort en av konsistoriet godkänd teologisk utbildning eller som på annat sätt kan påvisa tillräckliga kunskaper. Han bör vara exemplarisk i sin livsföring, teologiskt kunnig och förbinda sig till Missionsstiftets bekännelse och syfte.

6 § Prästvigningen förrättas av stiftets biskop, eller om han är förhindrad, någon annan biskop eller en medlem av stiftets konsistorium.

Prästvigningen förrättas i enlighet med den lutherska kyrkans liturgiska tradition, med Ordet, bön och handpåläggning.

Andra reglementen gällande prästens ämbetsutövning

7 § Prästens på bikthemligheten baserade tystnadsplikt är ovillkorlig i enlighet med principerna för de stadganden som gäller prästerna inom Evangelisk-lutherska kyrkan i Finland och Finlands ortodoxa kyrka.

Prästen får inte yppa det som anförtrotts honom i den enskilda bikten eller i annat självårdssammanhang eller utlämna den person som anförtrott sig åt honom.

8 § I enlighet med den lutherska tvåregementsläran får prästen inte i församlingsarbetet främja partipolitiska strävanden eller ta ställning till partier eller kandidater.

9 § Prästen skall följa konsistoriets direktiv, eller om sådana inte särskilt har givits, förhandla med biskopen innan han ger sig in i samarbete i andliga frågor med sådana samfund eller präster som inte delar och lever enligt Missionsstiftets bekännelse.

Kapitel 17: Disciplinära ärenden och konfliktsituationer i församlingen

1 § Stiftets biskop fungerar som prästernas tillsyningsman och rådgivare och bestämmer tillsammans med konsistoriet om disciplinära åtgärder och hur konfliktsituationer ska lösas.

Prästers disciplinära ärenden

2 § Stiftet skall ta itu med allvarliga förseelser i prästens livsföring. Detta kommer i fråga om prästens synd är:

- 1) en exceptionellt allvarlig gärning eller försummelse
- 2) en fortlöpande synd i fråga om livsföring
- 3) offentlig eller åtminstone bland församlingsmedlemmarna allmänt känd
- 4) sådan som omedelbart riktas mot hans församling, hans församlingsmedlemmar eller på annat sätt direkt har att göra med hans ämbetsutövning.

3 § Ifall det är fråga om avfall från läran eller felsteg i livet vilka inte är offentliga, skall man vid handhavandet av ärendet först ta kontakt med biskopen, som bestämmer om ärendets vidare behandling.

Biskopen bör tala med ifrågavarande präst innan han informerar konsistoriet. Ifall biskopen anser att det skedda inte behöver behandlas inför konsistoriet på grund av att villfarelsen är så ringa kan biskopen ensam ge prästen en anmärkning, varefter ärendet är behandlat. Information om anmärkningen ges åt konsistoriet vid dess följande möte. Ifall biskopen anser att den anmälan som getts honom är grundlös förs ärendet inte till konsistoriets behandling.

I enlighet med Bibelns anvisning (1 Tim 5:19) bör biskopen förhålla sig avvaktande till att behandla sådan anmälan som gjorts av endast en församlingsmedlem, om det inte på basis av gärningens natur är orimligt att förvänta sig flera anmälare. Endast i undantagsfall kan man behandla en anmälan som inte kommit från församlingen.

Biskopen och konsistoriet bör se till att information om ett ärende som är under behandling inte ges åt andra än de berörda i syfte att skydda prästens rykte.

Ifall biskopen bedömer att misstanken om förseelsen är allmänt bekant kan ärendet tas upp vid konsistoriets möte redan före det samtal som nämns i moment 2. Också i detta fall bör biskopen enskilt diskutera med prästen i fråga innan konsistoriet fattar sitt beslut. Konsistoriet bör även i ett dylikt fall värna om ärendets privata natur i enlighet med moment 4. Ifall misstanken inte anses ge orsak till en disciplinär åtgärd i enlighet med § 5, bör biskopen tillsammans med prästen komma överens om i vilken mån det informeras om konsistoriets beslut.

4 § Vid behandlingen av ett disciplinärt ärende bör man följa principerna för god förvaltning och rättvist rättsskipande. Under undersökningen följs principen om att den anklagade antas vara oskyldig.

Prästen är förpliktad att samverka vid behandlandet av det ärende som berör honom.

5 § Ifall prästen konstateras ha gjort sig skyldig till för en präst olämpligt beteende i sitt privatliv eller sin tjänsteutövning kan konsistoriet ge honom ett disciplinärt straff.

- 1) Genom en anmärkning meddelar konsistoriet – eller biskopen ensam – prästen om hans olämpliga beteende och att han förväntas göra bättring i fortsättningen.
- 2) En varning kan konsistoriet ge för en sådan allvarlig förseelse som trots allt inte ger orsak till avstängning från ämbetet, eller för en mildare, återkommande förseelse, ifall man redan tidigare har gett en anmärkning om den.
- 3) En tillfällig avstängning från ämbetsutövningen kommer i fråga i en situation då prästen har gjort sig skyldig till en allvarlig, allmänt känd synd, som på ett betydande sätt försvårar hans möjligheter

att verka som församlingens herde, eller om han återkommande gör sig skyldig till synd som han tidigare fått varning för.

- 4) Avskedande från prästämbetet kan beordras då prästen genom återkommande förseelser visar sig vara oförmögen att kontrollera sitt beteende, på grund av bristfällig skötsel av ämbetsförpliktelserna eller för att han genom sitt beteende har mist sin trovärdighet som präst.

Konsistoriet kan tillfälligt avstänga en präst från hans ämbetsutövning för den tid undersökningen pågår eller tills det disciplinära ärendet eller anklagelsen för villolära har behandlats i konsistoriet. Den tillfälliga avstängningen från ämbetsutövningen kan göras utan att den som ärendet gäller hörs ifall vägande skäl föreligger.

Ifall en brottsutredning om ärendet pågår, kan konsistoriet beordra disciplinära påföljder först efter att ärendet fått ett avgörande som har vunnit laga kraft.

Vid utdömande av bestraffning kan konsistoriet enligt sitt övervägande även beordra en tillfällig eller permanent avstängning från uppgifter inom stiftet.

6 § Ifall den som ärendet gäller anser att konsistoriet, när det fattat beslut, gjort ett förfaringsmässigt fel, kan den som är missnöjd med beslutet föra ärendet till skiljenämnden enligt det som stadgas i kapitel 18.

7 § En präst kan inte avstängas från sin ämbetsutövning utan att hans församling först blir hörd.

8 § Ifall prästen misstänks ha avvikit från stiftets bekännelse undersöks ärendet i samma ordning som vid förseelser i fråga om livsföringen. Anklagelse för villolära behandlas ifall den misstänkta villfarelsen

- 1) är offentligt uttalad eller skriven, eller blivit uppenbar i prästens verksamhet
- 2) gäller ett ärende som stiftets bekännelse har en tydlig ståndpunkt i och som är förpliktande för alla.

Ifall stiftets konsistorium finner att prästen undervisat eller handlat mot stiftets bekännelse, bör prästen ändra sin undervisning så att den motsvarar stiftets bekännelse och – om möjligt – ge ut en offentlig rättelse eller på annat sätt förtydliga sin tidigare undervisning så att inte församlingsmedlemmarna blir kvar med en felaktig uppfattning.

Ifall prästen inte handlar på det sätt som förväntas av konsistoriet eller om han upprepade gånger gör sig skyldig till att undervisa villolärer, bör konsistoriet ålägga honom ett disciplinärt straff i enlighet med § 5.

9 § Ifall stiftets biskop är föremål för undersökningen förfars på samma sätt som vid undersökningen av en präst, dock så att de biskopliga uppgifterna sköts av den person som konsistoriet utsett för detta ändamål.

Församlingens disciplinära ärenden

10 § Ifall en församling försummar sina plikter eller på annat sätt handlar mot stiftsordningen bör stiftsdekanen och biskopen informera församlingens präst och ansvarspersoner om detta. Ifall församlingen fortsätter att verka i strid med stiftsordningen bör saken föras till behandling i konsistoriet.

Vid undersökningen av församlingens verksamhet förfars i enlighet med de principer som beskrivs i § 4.

11 § Ifall församlingen konstateras ha brutit mot stiftsordningen i sin verksamhet kan konsistoriet ålägga församlingen ett disciplinärt straff.

- 1) Genom en anmärkning kan konsistoriet fästa uppmärksamhet vid något fel i församlingens verksamhet och leda församlingen att på denna punkt ändra sin verksamhet så att den är förenlig med stiftsordningen.

- 2) En varning kan ges ifall församlingen trots anmärkningen inte har ändrat sin verksamhet eller ifall församlingen i ett ärende som är centralt med tanke på församlingens verksamhet genom uppenbar försummelse låtit bli att följa de förpliktelser som beskrivs i stiftsordningen.
- 3) Avstängning från medlemskap i stiftet kan komma i fråga ifall församlingen trots varningen fortsätter att bryta mot stiftsordningen. I ett sådant fall kan stiftets konsistorium föreslå för stiftsrådet att församlingen uteslutes. Beslutet om uteslutning fattas av stiftsmötet på basen av stiftsrådets förslag.

Vid uteslutandet av en församling eller om församlingen självmant lämnar stiftet utreds ifall och i vilken mån församlingen har egendom som tillhör stiftet. Denna egendom returneras till stiftet.

12 § De straff som utmätts församlingen berör inte församlingens präst såvida han inte genom sina försummelser är skyldig till brott mot stiftsordningen.

Konfliktsituationer i församlingarna

13 § Ifall församlingen är missnöjd med sin präst, men han är inte misstänkt för brott mot § 2 eller § 8 bör stiftets biskop eller en person som är utsedd av honom fungera som medlare.

Ifall konfliktsituationen fortsätter kan saken behandlas i konsistoriet.

Ifall prästen inte kan bevisas vara skyldig till förseelse enligt § 2, villolära § 8 eller försummande av ämbetsuppgifter eller synnerligen ansvarslöst eller oskickligt förvaltande av ämbetsuppgifter kan prästen avskedas endast med konsistoriets tillåtelse.

14 § Konflikter som uppstår inom församlingen eller försyndelser som begås av församlingens medlemmar skall primärt behandlas av församlingens präst och församlingsråd. Detta sker enligt de stadgar som varje församling har. Församlingen bör tillämpa de principer som finns i § 3 moment 4 och § 4 för att lösa också de interna konflikterna.

Ifall församlingsmedlemmen upplever sig ha blivit fel behandlad kan han eller hon vädja till biskopen som beslutar om det rätta tillvägagångssättet.

För att bevara den enhet som råder församlingarna emellan bör man ej låta någon som blivit exkommunicerad i en församling delta i nattvarden i andra församlingar.

Kapitel 18: Skiljenämndsförfarande

1 § De konflikter som har att göra med stiftet, dess verksamhet eller dess avvecklande, eller de konflikter som har att göra med medlemskap eller ansökan om medlemskap i Missionsstiftet avgörs genom skiljenämnds-förfarande. Till skiljenämnds-förfarandet hör också de privaträttsliga konflikter som gäller förhållandet mellan församlingen och församlingsmedlemmen eller två enskilda församlingsmedlemmar.

2 § Skiljenämnden är sammansatt av två representanter som är utsedda av de inblandade parterna och en ordförande som är vald av dessa representanter. Denna ordförande bör vara en jurist som är insatt i kyrkorättsliga frågor.

Representanterna väljs bland de åtta skiljedomarkandidater som stiftsmötet utser. Skiljedomarkandidaternas verksamhetsperiod är fem (5) år.

3 § Skiljenämnden följer den gällande skiljenämndslagen (967/1992)

Kapitel 19: Stiftets arkiv

1 § Beslut som fattats av stiftets verksamhetsorgan samt handlingar om stiftets verksamhet uppbevaras i stiftets arkiv. Arkivet sköts av ett kansli som är underställt stiftsrådet. För arkivet ansvarar stiftsdekanen, som ansvarar också för det personregister som finns i arkivet.

2 § I stiftets arkiv förvaras

- 1) den i kraft varande stiftsordningen kompletterad med uppgifter om när och med vilka ändringar stiftsordningen har godkänts
- 2) stiftets verksamhetsberättelser och verksamhetsplaner
- 3) möteskallelserna och protokollen från stiftsmötets, stiftsrådets, konsistoriets och prästkollegiets möten
- 4) de offentliga tillkännagivanden och officiella uttalanden som stiftet gjort
- 5) en förteckning över de kyrkliga förrättningar som utförts i stiftet

3 § Förteckning skall föras över de kyrkliga förrättningar som utförts i stiftet. Stiftets församlingar och präster är utan dröjsmål förpliktade att ge kansliet information om de förrättningar de utfört.

I förrättningsförteckningen antecknas följande uppgifter:

- 1) I fråga om döpta anges hela namnet, födelsetidpunkt och dopdatum, faddrar, den pastor som förrättat dopet, den församling i vilken den döpta blivit medlem, samt i fråga om en person som är yngre än 15 år, personens vårdnadshavare.
- 2) I fråga om konfirmerade anges namn, tidpunkten för konfirmationen, den konfirmerades dåvarande församling och den präst som förrättat konfirmationen.
- 3) I fråga om välsignelse av äktenskap anges deras namn som ingått äktenskap (samt möjliga av äktenskapet orsakade namnändringar), datum för ingående av äktenskapet, tidpunkt för välsignelse av äktenskapet, de äkta makarnas församling/församlingar, platsen för välsignelsen samt pastorn som välsignat äktenskapet.
- 4) I fråga om jordfästning anges den avlidnas namn, dödsdatum, församling, tidpunkten för jordfästningen, platsen för jordfästningen, samt pastorn som jordfäst den avlidna.

Om övriga kyrkliga förrättningar antecknas inget i förrättningsförteckningen

Användning av arkivet

4 § Uppgifterna i arkivet skall förvaras på ett sådant sätt att man inte kommer åt dem utan tillstånd.

5 § Uppgifterna i arkivet är tillgängliga enligt följande:

- 1) Stiftets grundläggningsdokument, stiftsordningen, verksamhetsplanerna, verksamhetsberättelserna och de officiella tillkännagivanden och offentliga uttalanden som stiftet gjort är vid förfrågan tillgängliga för alla.
- 2) Kallelser till och protokoll över stiftsmötets, stiftsrådets, konsistoriets och prästkollegiets sammanträden är offentliga
 - a. för stiftets biskop och stiftsdekanen eller de personer som dessa utfärdat fullmakt åt
 - b. för respektive verksamhetsorgans nuvarande medlemmar

- c. för den person som varit medlem av respektive verksamhetsorgan vid tidpunkten för mötet, oberoende av om han eller hon var med på själva mötet eller inte.
- 3) I fråga om person vars uppgifter finns i förrättningsförteckningen är informationen tillgänglig för personen själv, pastorn i personens församling samt stiftets biskop.

Kapitel 20: Avvecklande av stiftet

1 § Stiftet kan avvecklas genom beslut av stiftsmötet med minst tre fjärdedelars ($\frac{3}{4}$) majoritet av de avgivna rösterna. I möteskallelsen skall avvecklandet av stiftet nämnas. Vid avvecklandet av stiftet används de medel som samlats in till stiftet samt annan egendom till att befrämja stiftets syfte på det sätt som bestämts av det stiftsmöte som beslutat om avvecklandet. När stiftet läggs ned används dess medel för samma ändamål.